



RELATÓRIO DE GESTÃO 2º QUADRIMESTRE DE 2025

Tópicos: Gestão Orçamentária, Despesas com Pessoal, Patrimônio, Compras, Tesouraria e Contabilidade, Diversos



Sumário

IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO PODER LEGISLATIVO 1º QUADRIMESTRE DE 2025.....	3
1. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA	4
2. RESUMO DE DESPESAS COM PESSOAL	4
3. GESTÃO DO PATRIMÔNIO.....	5
4. GESTÃO DAS COMPRAS	6
5. GESTÃO DA TESOUREARIA E CONTABILIDADE	6
6. DIVERSOS.....	8



**IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO PODER LEGISLATIVO 2º
QUADRIMESTRE DE 2025**

PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
FLÁVIO ANTONIO LARA SILVA
VICE- PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
OZIOL BEZERRA DE PAULA
TESOUREIRA
MARIA CÉLIA DA SILVA BORIN
1º SECRETÁRIO
ELIS FERNANDA DE MELO SILVA
2º SECRETÁRIO
CÉZARE PASTORELLO MARQUES DE PAIVA
3º SECRETÁRIO
JOSÉ CARLOS BEZERRA PACHECO
CONTROLADOR INTERNO
LUCAS PINHEIRO SPOSITO
CONTADOR
CLAUDIA MORAES YOSHIDA DALBEM



1. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

No segundo quadrimestre de 2025, a Câmara Municipal de Cáceres manteve seu compromisso com a responsabilidade fiscal, a transparência e a boa gestão dos recursos públicos, pautando suas ações pela eficiência administrativa e pela observância dos princípios legais que regem a administração pública.

O orçamento previsto para o exercício foi de R\$ 16.633.000,00, conforme estabelecido na Lei Orçamentária Anual nº 3.274/2024. Até o mês de agosto de 2025, a Câmara recebeu R\$ 11.088.660,00 em repasses do duodécimo, correspondendo a aproximadamente 66,67% do total previsto para o ano.

As ações da gestão neste período concentraram-se na manutenção do equilíbrio orçamentário e na execução planejada das despesas, alinhadas às metas institucionais e em conformidade com a legislação vigente. Todos os esforços foram direcionados à otimização dos gastos e ao fortalecimento da eficiência administrativa, garantindo o pleno funcionamento do Poder Legislativo e o atendimento às demandas da sociedade cacerense.

2. RESUMO DE DESPESAS COM PESSOAL

No segundo quadrimestre de 2025, a Câmara Municipal de Cáceres manteve seu compromisso com a valorização do servidor público e a modernização dos processos de gestão de pessoas, buscando continuamente aprimorar os controles administrativos e garantir o cumprimento das normas legais.

O comprometimento da receita com despesas de pessoal no período foi de 65,21%, índice calculado com base na receita proveniente do duodécimo. Esse percentual está dentro do limite estabelecido pela Emenda Constitucional nº 25/2000, demonstrando equilíbrio e responsabilidade na condução das despesas com pessoal.

O quadro funcional da instituição manteve-se estável, composto por servidores efetivos, comissionados e vereadores. Todos os encargos previdenciários foram recolhidos regularmente aos respectivos regimes: INSS, Previcáceres e MTPrev, assegurando o cumprimento das obrigações legais.

Como parte do processo de modernização administrativa, a gestão implementou aperfeiçoamentos na gestão da folha de ponto, que atualmente conta com sistema eletrônico integrado a aplicativo móvel, permitindo aos servidores o registro e acompanhamento de sua frequência em tempo real. Esse sistema proporciona também maior controle e eficiência por parte da Secretaria de Recursos Humanos, garantindo transparência e precisão na gestão da jornada de trabalho.

Ainda neste período, foi encaminhado o documento de formalização de demanda a Secretaria de Aquisições e Contratos para contratação de empresa especializada em Segurança e Medicina do Trabalho, com a finalidade de elaborar, implementar e manter atualizados os programas e laudos



legais, além de prestar assessoria técnica especializada voltada ao cumprimento das exigências do e-Social. Essa medida visa assegurar a conformidade legal e promover um ambiente de trabalho mais seguro e saudável para todos os servidores.

Cabe destacar, também, que foi realizado o pagamento do 13º salário proporcional aos servidores comissionados, em conformidade com a legislação vigente e o planejamento financeiro do órgão.

A gestão de pessoal segue pautada na valorização dos servidores, na modernização dos processos administrativos e no planejamento contínuo de recursos humanos, reforçando o compromisso da Câmara Municipal de Cáceres com a eficiência, a transparência e o bem-estar institucional.

3. GESTÃO DO PATRIMÔNIO

No segundo quadrimestre de 2025, a Câmara Municipal de Cáceres deu continuidade às ações voltadas à modernização e adequação de sua estrutura física e tecnológica, promovendo investimento de R\$ 59.218,00 em bens permanentes essenciais ao bom funcionamento do órgão.

Foram adquiridos os seguintes itens:

- Storage NAS 8 Baías Synology RS1221+
- Aparelhos de ar-condicionado
- Mesa em “L” completa – Pandin
- Mesa de reunião 4,80 m – Gebwork
- Armário credenza com nicho
- Cadeira presidente Blume giratória
- Cadeiras fixas tipo esteirinha

As aquisições atenderam à necessidade de readequação da sala da Presidência, de forma a alinhar o layout às demandas atuais da instituição, proporcionando melhor funcionalidade e espaço adequado para reuniões dos 15 vereadores, bem como para demais encontros administrativos e institucionais.

A aquisição do Storage NAS representa um passo importante na modernização tecnológica do órgão, garantindo armazenamento seguro de dados, maior capacidade de backup e integridade das informações institucionais. Já os aparelhos de ar-condicionado foram adquiridos visando melhorar as condições de trabalho e o conforto térmico dos servidores, assegurando um ambiente adequado ao desempenho das atividades administrativas.

As movimentações patrimoniais seguiram rigorosamente os procedimentos estabelecidos na



Instrução Normativa SPA nº 001/2019, garantindo o tombamento adequado, o controle setorial dos bens e a conformidade com os registros contábeis.

A Câmara Municipal segue empenhada em aperfeiçoar seus controles patrimoniais, com foco na rastreabilidade, transparência e gestão eficiente dos ativos públicos, assegurando a correta aplicação dos recursos e a conservação dos bens sob sua responsabilidade.



4. GESTÃO DAS COMPRAS

Durante o segundo quadrimestre de 2025, a Câmara Municipal de Cáceres realizou diversas aquisições e contratações de bens e serviços essenciais à manutenção e ao bom funcionamento das atividades administrativas e legislativas.

As contratações foram realizadas por meio de dispensa e inexigibilidade de licitação, quando cabíveis, e através de procedimentos licitatórios na modalidade Pregão Eletrônico, todos norteados pela Lei nº 14.133/2021 e pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Entre as principais contratações e aquisições do período, destacam-se:

- Agenciamento de viagens e aquisição de passagens aéreas;
- Elaboração de laudo elétrico da sede, necessário para obtenção do alvará do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Mato Grosso;
- Serviços de coffee break em eventos e atividades institucionais;
- Fornecimento de energia elétrica;
- Confecção de placas de homenagem;
- Serviços de controle de pragas e dedetização;
- Divulgação das ações institucionais do órgão em veículos de comunicação;
- Serviços de manutenção predial;
- Cursos e capacitações para servidores e vereadores;
- Manutenção dos veículos da frota oficial;
- Confecção de coletes para vereadores;
- Fornecimento de água potável canalizada;
- Serviço de coleta de resíduos sólidos.

Os processos de contratação seguiram fluxos internos definidos e formalizados por meio do sistema eletrônico 1Doc, garantindo rastreabilidade, transparência e padronização dos trâmites administrativos.

Destacam-se ainda os contratos em andamento nas áreas de comunicação, assessorias técnicas e serviços de tecnologia da informação, que asseguram o suporte necessário às atividades administrativas e legislativas da Casa.

A gestão mantém o compromisso com o aprimoramento contínuo das práticas de contratação pública, priorizando a observância dos critérios técnicos e legais, a economicidade dos processos e a eficiência na aplicação dos recursos públicos, reforçando a transparência e a responsabilidade que pautam a atuação da Câmara Municipal de Cáceres.

5. GESTÃO DA TESOUREARIA E CONTABILIDADE

A execução financeira da Câmara Municipal de Cáceres foi conduzida em conformidade com a legislação vigente, observando rigorosamente os estágios da despesa pública e o princípio da ordem cronológica dos pagamentos.



Todos os lançamentos contábeis foram efetuados no sistema oficial em tempo hábil, devidamente acompanhados dos respectivos documentos comprobatórios, assegurando a fidedignidade das informações, a transparência dos registros e a correta consolidação dos dados junto à Contabilidade Central do Município.

A Tesouraria manteve a adoção de práticas de controle e planejamento financeiro, garantindo liquidez para o cumprimento das obrigações institucionais e contribuindo para o equilíbrio orçamentário e a regularidade das operações administrativas da Casa Legislativa



6. DIVERSOS

Portal da Transparência e Acesso à Informação

Na primeira avaliação interna do Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP), a Câmara Municipal de Cáceres alcançou 100% de atendimento aos critérios avaliados, demonstrando seu elevado grau de compromisso com a transparência institucional e a gestão responsável dos recursos públicos.

Com o objetivo de manter e aprimorar esse desempenho, a gestão vem desenvolvendo ações internas integradas entre todas as secretarias, voltadas à padronização de processos, ao fortalecimento do controle interno e à ampliação do acesso às informações públicas. Essas medidas reforçam o alinhamento do órgão aos princípios constitucionais da publicidade, eficiência e moralidade, e consolidam a Câmara como referência regional em transparência pública.

Reconhecendo, contudo, a importância da atualização contínua dos conteúdos publicados, o Controle Interno realiza o monitoramento permanente dos links, dados e informações disponibilizadas, garantindo a confiabilidade e atualidade das publicações e evitando eventuais perdas de pontuação em futuras avaliações do PNTTP.

Gastos com Frota

A Câmara Municipal de Cáceres mantém rigoroso controle e transparência sobre os custos relacionados à frota de veículos oficiais, assegurando a correta aplicação dos recursos públicos e a conformidade com as normas legais vigentes.

As despesas com abastecimento e manutenção são devidamente registradas e consolidadas em relatórios mensais, acessíveis ao Controle Interno e à sociedade, fortalecendo a política de transparência da gestão.

No 2º quadrimestre de 2025, os gastos totais com a frota (veículos QCF-0358, SPU9F75 e SPI9A91) somaram R\$ 43.609,71. Desse total, R\$ 12.644,23 referem-se a pagamentos de abastecimento realizados nas seguintes datas: 08/05, 01/07, 23/07, 08/08 e 10/09.

Os gastos com manutenção — que compreendem peças e mão de obra — totalizaram R\$ 30.965,48, executados por meio de processo de contratação via dispensa de licitação, conforme



previsão legal.

Nos casos em que houve despesas complementares superiores ao valor contratado, devidamente justificadas pela necessidade de execução integral do serviço, foi utilizado suprimento de fundos, instrumento regulamentado por Resolução da Câmara Municipal de Cáceres, garantindo que todos os procedimentos seguissem o rito legal e os princípios da economicidade e legalidade.

Outros Destaques

As despesas com telefonia institucional totalizaram R\$ 359,60 (trezentos e cinquenta e nove reais e sessenta centavos), valor compatível com o porte e as necessidades operacionais da Câmara Municipal. As rotinas administrativas seguem em constante aperfeiçoamento, com foco na normatização de processos, fortalecimento dos controles internos e uso eficiente dos recursos públicos, em consonância com os princípios da economicidade e transparência.

No 2º quadrimestre de 2025, foram efetuados pagamentos de diárias a Vereadores e Servidores, totalizando R\$ 105.080,60 (cento e cinco mil, oitenta reais e sessenta centavos), conforme previsto na legislação vigente e devidamente respaldados por autorização formal e justificativa funcional.