



RELATÓRIO DE GESTÃO 2º QUADRIMESTRE DE 2023

Tópicos: Gestão Orçamentária, Despesas com Pessoal, Patrimônio, Compras, Tesouraria e Contabilidade, Diversos



Sumário

IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO PODER LEGISLATIVO 2º QUADRIMESTRE DE 2023.....	3
1. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA.....	4
2. RESUMO DE DESPESAS COM PESSOAL.....	4
3. GESTÃO DO PATRIMÔNIO.....	5
4. GESTÃO DAS COMPRAS.....	5
5. GESTÃO DA TESOUREARIA E CONTABILIDADE.....	5
6. DIVERSOS.....	6



IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO PODER LEGISLATIVO 2º QUADRIMESTRE DE 2023

PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
LUIZ LAUDO PAZ LANDIM
VICE- PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
CLODOMIRO DA SILVEIRA PEREIRA JUNIOR
TESOUREIRA
MARIA CÉLIA DA SILVA BORIN
1º SECRETÁRIO
MARCOS EDUARDO RIBEIRO
2º SECRETÁRIO
LINSIOD LACERDA PASSOS
3º SECRETÁRIO
FRANCISCO WELSON AMARANTE DOS SANTOS
CONTROLADOR INTERNO
LUCAS PINHEIRO SPOSITO
CONTADOR
CLAUDIA MORAES DALBEM YOSHIDA



1. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

Durante o 2º quadrimestre de 2023, a Câmara Municipal de Cáceres demonstrou um desempenho orçamentário sólido e equilibrado, pautado pelo compromisso com a legalidade e a eficiência na aplicação dos recursos públicos.

A execução seguiu os parâmetros estabelecidos na LOA nº 3.121/2022, compatibilizada com as diretrizes do PPA e LDO, totalizando orçamento de R\$ 13.881.600,00. O repasse mensal do duodécimo foi realizado regularmente, atingindo R\$ 4.627.200,00 no período. O saldo bancário conciliado em 31/08/2023 foi de R\$ 1.806.950,20, evidenciando equilíbrio financeiro.

Créditos adicionais foram abertos para readequar dotações orçamentárias e atender demandas da gestão legislativa, mantendo alinhamento com os objetivos estratégicos e operacionais da Câmara.

2. RESUMO DE DESPESAS COM PESSOAL

A gestão de pessoal foi conduzida com responsabilidade, cumprindo rigorosamente os limites estabelecidos pela Emenda Constitucional nº 25/2000. As despesas com pessoal representaram 62,97% da receita recebida no exercício até o fim de agosto, demonstrando pleno controle fiscal.

O quadro de servidores em agosto de 2023 era composto por 89 integrantes, incluindo efetivos, comissionados, estagiários e vereadores. Todos os encargos previdenciários foram recolhidos pontualmente junto ao RGPS, RPPS e previdência estadual.

A administração vem aprimorando rotinas de RH, assegurando o cumprimento legal de férias, admissões e demais obrigações trabalhistas, reforçando a valorização do servidor público.



3. GESTÃO DO PATRIMÔNIO

A Câmara Municipal adquiriu seis computadores desktop HP no valor total de R\$ 25.200,00 no 2º quadrimestre de 2023, visando modernização tecnológica e melhoria na prestação dos serviços administrativos.

O controle patrimonial está amparado na Instrução Normativa SPA nº 001/2019, e a gestão promove a padronização dos registros de bens, tombamento, movimentação e carga setorial. Estão em andamento medidas de fortalecimento da organização patrimonial, como a emissão de termos de responsabilidade e mapa de bens por setor.

Essas ações visam aumentar a rastreabilidade, segurança e integridade dos bens públicos sob responsabilidade do Legislativo.

4. GESTÃO DAS COMPRAS

A gestão de compras durante o 2º quadrimestre seguiu princípios de eficiência, transparência e legalidade. Foi homologado o Pregão Eletrônico nº 001/2023 para serviços de publicidade institucional, com procedimentos realizados pelo sistema 1Doc e conferência da Procuradoria Legislativa.

Diversos contratos estiveram em vigor no período, abrangendo áreas como tecnologia, manutenção, consultoria, alimentação e serviços diversos. A equipe de licitação foi formalmente designada e atuou conforme os preceitos das Leis nº 8.666/93 e nº 14.133/2021.

A Câmara reforça seu compromisso com boas práticas de governança nas contratações públicas, promovendo capacitação contínua e revisão das rotinas internas.



5. GESTÃO DA TESOUREARIA E CONTABILIDADE

A execução financeira foi conduzida com regularidade e observância às normas legais. Todos os pagamentos foram realizados pela Tesouraria mediante verificação dos estágios da despesa e obediência à ordem cronológica.

As informações contábeis foram registradas de forma tempestiva e encaminhadas para consolidação com a contabilidade geral do Município. Os documentos estão arquivados eletronicamente, garantindo integridade e controle.

A gestão contábil contribuiu para o equilíbrio orçamentário, acompanhando suplementações, conciliando saldos e orientando tecnicamente os setores administrativos da Câmara.

6. DIVERSOS

Gastos com Viagens e Diárias

Foram pagos R\$ 59.128,58 em diárias no 2º quadrimestre, com todos os processos instruídos conforme a Instrução Normativa vigente. A gestão acompanha atentamente a evolução dessa despesa e avalia medidas para otimização dos gastos.

Veículos Oficiais

O custo com manutenção da frota foi de R\$ 18.021,60. A prestação de contas é individualizada e publicada mensalmente no portal da transparência. A administração segue adotando medidas de aperfeiçoamento no controle de abastecimento e uso.

Sistema de Telefonia

Não houve despesas com telefonia no quadrimestre. Estão sendo avaliadas novas normativas para otimizar o controle e uso desse serviço.



Transparência e Acesso à Informação

A auditoria do Portal da Transparência foi concluída com recomendações para ampliar a publicidade ativa, incluindo o plano de contratações anual, metas estratégicas, pauta das comissões e indicadores institucionais. A Câmara reafirma seu compromisso com a transparência e a governança pública.