



RELATÓRIO DE GESTÃO 2º QUADRIMESTRE DE 2022

Tópicos: Gestão Orçamentária, Despesas com Pessoal, Patrimônio, Compras, Tesouraria e Contabilidade, Diversos



Sumário

IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO PODER LEGISLATIVO 2º QUADRIMESTRE DE 2022.....	3
1. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA.....	4
2. RESUMO DE DESPESAS COM PESSOAL.....	4
3. GESTÃO DO PATRIMÔNIO.....	5
4. GESTÃO DAS COMPRAS.....	5
5. GESTÃO DA TESOUREARIA E CONTABILIDADE.....	5
6. DIVERSOS.....	6



IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO PODER LEGISLATIVO 2º QUADRIMESTRE DE 2022

PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
DOMINGOS OLIVEIRA DOS SANTOS
VICE- PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
OZIOL BEZERRA DE PAULA
TESOUREIRO
MARIA CÉLIA DA SILVA BORIN
1º SECRETÁRIO
CELSO SILVA
2º SECRETÁRIO
MARIA JOSÉ DA SILVA
CONTROLADOR INTERNO
LUCAS PINHEIRO SPOSITO
CONTADOR
JULICLEI GOMES DE ALMEIDA



1. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

A gestão orçamentária da Câmara Municipal de Cáceres no 2º quadrimestre de 2022 demonstrou pleno alinhamento com os princípios da legalidade, planejamento e controle.

A Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2022 previa inicialmente R\$ 9.126.000,00, tendo sido suplementada para R\$ 11.517.557,76. Os repasses mensais foram realizados com base na Emenda Constitucional nº 25/2000. A posição financeira ao final de agosto de 2022 apontava saldo bancário conciliado de R\$ 1.358.858,35, evidenciando equilíbrio entre receitas e despesas.

Durante o período, foram abertos créditos adicionais por meio de decretos municipais, assegurando a adequada alocação de recursos às demandas do Legislativo. As ações demonstram o compromisso da gestão com a eficiência na execução orçamentária e o atendimento das metas institucionais.

2. RESUMO DE DESPESAS COM PESSOAL

A Câmara Municipal de Cáceres manteve uma política de pessoal equilibrada e compatível com os limites legais no 2º quadrimestre de 2022. Os gastos com folha de pagamento representaram 56,64% da receita recebida, respeitando o limite de 70% estipulado pela EC nº 25/2000.

O quadro funcional contou com 65 servidores, entre efetivos, comissionados, estagiários e os vereadores. A administração garante o recolhimento regular das contribuições ao RGPS, RPPS e previdência estadual.

A gestão de pessoal vem sendo fortalecida com boas práticas de controle, valorização dos servidores e cumprimento das normas legais que regem a estrutura administrativa e funcional do Poder Legislativo.



3. GESTÃO DO PATRIMÔNIO

A administração da Câmara deu continuidade às ações de controle patrimonial, promovendo a identificação, registro e tombamento de bens móveis.

No quadrimestre foram adquiridos cinco itens patrimoniais, totalizando R\$ 6.842,00, incluindo bebedouros, motor de portão e monitores de vídeo. Todos os bens foram registrados conforme as diretrizes da Instrução Normativa SPA nº 001/2019.

A gestão atua na estruturação da carga patrimonial setorial e reforça a emissão de termos de responsabilidade, promovendo a correta destinação e conservação dos bens públicos.

4. GESTÃO DAS COMPRAS

O setor de compras atuou com base na legalidade e eficiência, com apoio da Comissão de Licitação e da equipe de Pregão designadas por portaria.

Foram realizados cinco pregões eletrônicos no período, contemplando contratações como consultoria contábil, software de gestão documental, materiais de consumo e equipamentos de informática. As contratações seguiram os preceitos da Lei nº 8.666/93, com a participação da Procuradoria Legislativa em todas as etapas.

A Câmara conta com sistema informatizado de compras, promovendo transparência, integração entre os setores e controle rigoroso dos processos licitatórios.

5. GESTÃO DA TESOUREARIA E CONTABILIDADE

A gestão financeira e contábil da Câmara assegura regularidade, transparência e precisão na execução das despesas públicas.



Os pagamentos são realizados com base em ordem cronológica e verificação dos estágios da despesa. Os registros são realizados tempestivamente e a documentação arquivada conforme exigência legal.

Mesmo diante de intercorrência no repasse do duodécimo de junho, a gestão agiu de forma diligente para solucionar a diferença com a Receita Federal, demonstrando proatividade e zelo com os recursos públicos. O setor contábil mantém comunicação periódica com a Prefeitura para consolidação das informações fiscais.

6. DIVERSOS

Gastos com Viagens e Diárias

Foram pagos R\$ 30.685,00 em diárias no 2º quadrimestre de 2022. Todos os processos contaram com relatório de viagem e tramitação regular. A gestão adota boas práticas para assegurar controle e transparência nos deslocamentos.

Veículos Oficiais

O custo com manutenção de frota totalizou R\$ 23.505,98. A prestação de contas por veículo é publicada mensalmente no portal da transparência.

Sistema de Telefonia

A despesa com telefonia fixa foi de R\$ 304,93. O setor responsável realiza o controle de uso por meio de relatórios operacionais.

Transparência e Acesso à Informação



A Câmara reafirma seu compromisso com a publicidade dos atos administrativos. A Instrução Normativa SCI nº 05/2015 disciplina as rotinas da transparência e o portal mantido com o TCE-MT é vistoriado periodicamente, com as recomendações devidamente atendidas.