



Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE
CÁCERES

relacionada com o descumprimento de decisões exaradas pelo TCE/MT ou mesmo a ausência de aprovação do TCE/MT em contas anteriores.

No mesmo sentido, a Resolução Normativa nº 17/2016, ao estabelecer a gradação de valores para a imputação de multas aos responsáveis e dar outras providências, prevê no art. 2º, inciso VI que é causa para a aplicação de multa a conduta reincidente, sendo considerado como reincidente o descumprimento de decisão do relator ou do Tribunal de Contas.

Ora, em face da Sra. Girlane não há que se falar em reincidência haja vista que não houve o descumprimento pela Servidora de nenhuma decisão exarada por algum dos membros desta Corte, bem como prática reiterada de conduta irregular. Por essa razão, a Sra. Girlane não é reincidente em práticas irregulares ou descumprimento de decisões, haja vista a ausência de no descumprimento de determinação de que a responsável tenha tido ciência.

Desta forma, conforme destacado anteriormente, razão não assiste o enquadramento da Sra. Girlane como reincidente em prática irregular, haja vista a ausência de descumprimento de decisões do TCE/MT ou prática reiterada de conduta irregular pela servidora, razão pela qual desde já pugnamos para que Vossa Excelência reconsidere o enquadramento da Sra. Girlane como reincidente.

III – Defesa de Mérito

3.1 – Da ausência de responsabilidade da Coordenadora do Sistema Aplic

Como destacado no contexto fático da presente defesa, a Sra. Girlane ocupou no período indicado da presente auditoria o cargo de Coordenadora do Sistema APLIC, sendo responsável, entre outras funções, pelo envio de informações eletrônicas com presteza, bem como orientar as unidades executoras quanto a alimentação correta de dados para envio via sistema APLIC.

Ora, os achados apresentados pela presente auditoria não se enquadram nas responsabilidades atribuídas a gestora. Isto porque os achados estão diretamente relacionados a inconsistência do sistema, mas não dos dados informados. Pelo contrário, verifica-se que os dados foram tempestivamente enviados, bem como as informações estão diretamente relacionadas com os dados alimentados pela Servidora no sistema APLIC.

A jurisprudência deste Tribunal se assentou no sentido de que o envio de informações via Sistema APLIC cabe ao responsável primário, independente de delegação a terceiros, em



Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE
CÁCERES

razão do seu dever constitucional de prestar contas. Nesse sentido, destaca-se o seguinte julgado:

Responsabilidade. Envio de informações via Aplic. Responsável primário. 1. A irregularidade decorrente do envio de informações incorretas via sistema Aplic deve ser imputada ao responsável primário pela prestação de contas do Poder ou órgão, sob a premissa de que a obrigação de prestar contas por meio eletrônico ao Tribunal não pode ser objeto de delegação a terceiros. 2. No Legislativo Municipal, o Presidente da Câmara é o responsável primário pela prestação de contas ao Tribunal por meio de sistema eletrônico, estando sujeito à aplicação de sanção pecuniária quando da constatação de divergência entre informações enviadas por meio físico e por meio eletrônico. (Representação de Natureza /Interna. Relator: Conselheiro Substituto Isaías Lopes da Cunha. Acórdão nº 27/2015-SC. Julgado em 02/06/2015. Publicado no DOC/ TCEMT em 22/06/2015. Processo nº 10.496-5/2014).

Cumpre esclarecer, portanto, que a Servidora não se enquadra como responsável primária pelo envio das cargas ao sistema APLIC, haja vista que o responsável pela prestação de contas do Poder Executivo é o Prefeito ou a Prefeita. Reforça-se, inclusive, que no caso em apreço as contas foram apresentadas, porém ocorreu inconsistência nas mesmas por erros associados ao sistema que não denigram ou deturpam as informações apresentadas.

O que se quer dizer com isso é que no que diz respeito ao achado relacionado aos contratos, as informações e dados lançados no sistema estão corretos. A inconsistência apresentada reside apenas no número associado pelo sistema de gestão ao importar tais informações ao sistema APLIC. Isso quer dizer os dados dos contratos, bem como os arquivos em PDF's são fidedignos, correspondem aos fatos concretos, restando a inconsistência na apresentação do número que fora exportado para o sistema do TCE/MT como código e não o número de contrato.

No que diz a responsabilidade, o TCE/MT mantém posicionamento consolidado no seguinte sentido:

Processual. Sanções. Multa. Envio intempestivo de documentos. Individualização. Intranscendência. 1) Para aplicação de multa, em decorrência de envio intempestivo de documentos por meio de sistema informatizado de auditoria, há que se evidenciar o efetivo causador do dano, a existência de culpa ou de dolo e o nexo entre a conduta e o eventual dano. Diante da dúvida de quem realmente é o responsável pelo atraso, deve-se optar pela não responsabilização. 2) A multa deve ser aplicada de forma individual a cada agente que tiver concorrido



Estado de Mato Grosso
**PREFEITURA MUNICIPAL DE
CÁCERES**

para o fato irregular, atendendo-se ao princípio da "intranscendência" da sanção administrativa, que veda a imposição de sanções e restrições que superem a dimensão pessoal de quem cometeu o delito. (REPRESENTACAO (NATUREZA INTERNA). Relator: VALTER ALBANO. REVISOR: VALTER ALBANO. Acórdão 549/2020 - TRIBUNAL PLENO. Julgado em 01/12/2020. Publicado no DOC/TCE-MT em . Processo 228940/2018). (Divulgado no Boletim de Jurisprudência, Ano: 2020, nº 70, dez/2020).

Ao analisarmos a referida jurisprudência de modo análogo ao caso que ora se apresenta, é importante que seja evidenciado o efetivo causador do dano, bem como examinar a existência de culpa ou de dolo e o nexo entre a conduta e o eventual dano. Trata-se, portanto, da reponsabilidade subjetiva do agente público pelas suas ações.

Em detida análise do caso em apreço, verifica-se que a Sra. Girlane não concorreu para a caracterização do achado. Pelo contrário, ao tomar conhecimento do fato ainda em relação as contas de 2018, a Servidora promoveu notificação aos responsáveis pela elaboração dos contratos e a produção dos dados/informação quanto aos contratos administrativos celebrados pelo Município.

Assim, não está caracterizado no caso em análise a existência de um dos elementos autorizados para imputação da responsabilidade: dolo ou culpa na conduta da servidora pública.

Como é possível notar pelo Memorando nº 10.680/19, cuja cópia segue anexa, verifica-se que a servidora solicitou da Procuradoria do Município de Cáceres que fossem "[...] tomadas as medidas necessárias junto à empresa RLZ, para que esta, por sua vez, realize as adequações necessárias e urgentes, visando atender as exigências do TCE-MT".

Estes elementos evidenciam que a Sra. Girlane tomou as medidas cabíveis para atender aos achados apresentados pelo TCE/MT em relação as contas de 2018, retirando um dos elementos que caracteriza a responsabilidade subjetiva, razão pela qual pugna-se a Vossa Senhoria que reconsidere a decisão preliminar exarada.

3.2 – Da falha do sistema que pode ser corrigida

Como retratado anteriormente, verifica-se que o sistema apresentou falhas que poderiam ser corrigidas pelos servidores públicos a partir da sua notificação. No que se refere a



Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE
CÁCERES

falhas em sistema de informações de dados ao sistema APLIC, o TCE/MT possui o seguinte entendimento:

Responsabilidade. Gestor público. Envio de informações. Falhas no sistema de envio. Medidas corretivas. 1) As falhas no sistema utilizado pela Administração para envio de informações ao Tribunal de Contas não eximem o gestor público, ordenador de despesas, da responsabilidade de prestação de contas, consoante o parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal. 2) O fato de que a empresa contratada para auxílio no envio de informações tenha enfrentado dificuldades operacionais não impede que o cumprimento da obrigação seja garantido ou, ao menos, que medidas que mitiguem o problema sejam adotadas, o que deve ser providenciado, seja por pedidos de prorrogação de prazo, seja, em último caso, pelo envio dos documentos e informações por meio físico, nos termos do art. 75, inciso VIII, da Lei Orgânica e do art. 286, inciso VII, do Regimento Interno do TCE/MT. (REPRESENTACAO (NATUREZA INTERNA). Relator: JOÃO BATISTA CAMARGO. Acórdão 735/2019 - TRIBUNAL PLENO. Julgado em 01/10/2019. Publicado no DOC/TCE-MT em 10/10/2019. Processo 249556/2017). (Divulgado no Boletim de Jurisprudência. Ano: 2019, nº 61, out/2019).

Sabe-se que que as informações remetidas por meio do Sistema APLIC são essenciais para a atividade de controle externo exercido pelo Tribunal de Contas, pois o não envio dos documentos influi diretamente na análise dos atos de gestão praticados pelo ente.

Cumprе destacar que no caso em apreço as informações foram prestadas, porém há inconsistências geradas por problemas no sistema de gestão utilizado pela Prefeitura e a exportação para o sistema APLIC. Porém, como é possível verificar pelo sistema APLIC, as informações foram apresentadas e são fidedignas, bem como estão corretas, haja vista que os arquivos anexos correspondem as informações existentes.

Eventuais inconsistências nas informações tempestivamente apresentadas a este Tribunal, devem ser devidamente justificados aos auditores, a fim de que o Conselheiro Relator analise se há plausibilidade nas alegações. Não bastasse isso, a jurisprudência anteriormente apresentada é clara que o Tribunal deve oportunizar ao Servidor adotar medidas que mitiguem o problema apresentado.

No caso em apreço, os documentos anexos atestam que a servidora tomou medidas no sentido de promover a correção da inconsistência apresentada pelo sistema, notificando o setor responsável para promover a devida correção. Todavia, cumpre esclarecer que os contratos, bem como as suas informações foram apresentadas e constam no sistema APLIC.



Estado de Mato Grosso
**PREFEITURA MUNICIPAL DE
CÁCERES**

Não bastasse isso, verifica-se no que diz respeito ao achado relacionado aos bens imobilizados (depreciados), os dados apresentados constam no relatório de modo isolado da Prefeitura, ou seja, não há qualquer inconsistência. Por isso, acredita-se que o equívoco possa estar diretamente associado a geração de relatório consolidado, no qual são inseridas informações de outros entes Municipais.

Ora, as informações destes entes não foram prestadas pela Servidora, pois tal atribuição não é sua, bem como a mesma não possui as referidas informações.

Por essa razão, entende-se que cabe ao TCE, ao identificar o erro, uma vez esclarecida a situação, dar a oportunidade para a sua correção, porque desde o início o lançamento da informação está correta, apenas o sistema é que gerou código distinto (no que diz respeito aos contrato) ou mesmo fora gerado relatório distinto do apresentado pela Servidora.

IV – CONCLUSÃO

Diante do exposto, face das razões aqui expostas, viemos preliminarmente apresentar a Vossa Excelência esta defesa no sentido de esclarecer os fatos relacionados ao caso em análise, bem como a ausência de achado capaz de imputar a Sra. Girlane ação ou ato irregular.

Nestes termos,

Pede deferimento.

Cáceres, MT, 06 de agosto de 2021.


GIRLANE VIEIRA PEREIRA



Estado de Mato Grosso
**PREFEITURA MUNICIPAL DE
CÁCERES**

Anexo I

Lançamento de Contratos



Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE
CÁCERES

Lançamentos de contratos externos

CADASTRO DE CONTRATOS

Localizar Imprimir Ocorrências

EXIGÊNCIAS E CLÁUSULAS OBRAS RESPONSABILIZ. SUBCONTRATOS EMPRESAS CONSORCIADAS SUSPENSÃO

CONTRATOS COMPLEMENTOS EMPENHOS LIQUIDAÇÕES ADITAMENTOS / AJUSTES APOSTILAMENTOS DOTAÇÕES PUBLICAÇÕES

Entidade Código / Ano N.º Detalhado do Contrato Tipo do Contrato Fundamento Legal Nº Proc. Licitatório

2 0039/19 2019 002/2019 PAGAMENTO OUTRO NÃO APLICÁVEL /

Fornecedor 15832 CONS. INT. DES.ECON.,SOC.T.DO COMP.NASC.PANTANAL Fonte de Recurso Próprio

Dt. Assinatura Vigência De Vigência Até Valor 14/02/2019 14/02/2019 14/02/2020 150.000,00 Estadual

Federal Operação de Crédito

Tipo 23 - Contrato de Rateio Tipo Ordem Cronológica Regime de Execução Objeto Completo

Objetivo Constitui objeto do presente contrato de Rateio as despesas

Conta Contábil Débito (PCASP) 71231090000 Extrato dos Contratos

Contr. de Encargos CPF Resp. Contrato Tipo da Multa Tipo de Contrato da Obra 04907994154

Previsão Subcontratação Alta Registro Preço Caráter Continuo Exame Prévio de Assessoria Jurídica Vencimento Atual 14/02/2020

EMPENHADO			LIQUIDADO			Valor atualizado:	
ANO ANTERIOR	NO ANO	EMP A LIQUIDAR	ANO ANTERIOR	NO ANO	ADITADO/AJUSTE	A EMPENHAR	A EXECUTAR
0,00	223.351,50	0,00	0,00	223.351,50		-73.351,50	-73.351,50

Código	Numero Detalhado	Assinatura	Publicação	Fund. Legal	Modalidade	Objeto
0039/19	002/2019	14/02/2019	15/02/2019	OUTRO NÃO APLIC		Constitui objeto do presente contrato de Rateio as despesas
0040/19	39/2019	07/03/2019	11/03/2019	LICITAÇÃO	PREGÃO ELETRÔNICO	Registros de Preço para eventual e futura contratação de
0041/19	40/2019	11/03/2019	05/04/2019	LICITAÇÃO	PREGÃO ELETRÔNICO	Registro de preço para aquisição de Óleos lubrificantes, pa
0042/19	41/2019	11/03/2019	05/04/2019	LICITAÇÃO	PREGÃO ELETRÔNICO	Registro de preço para aquisição de Óleos lubrificantes, pa
0043/19	42/2019	11/03/2019	05/04/2019	LICITAÇÃO	Adesão à ata de registro de pre	ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 013/2016, OR
0044/19	43/2019	11/03/2019	05/04/2019	LICITAÇÃO	PREGÃO PRESENCIAL	Registro de Preço para futura e eventual contratação de ei
0045/19	44/2019	11/03/2019	05/04/2019	LICITAÇÃO	PREGÃO PRESENCIAL	Registro de Preço para futura e eventual contratação de ei
0046/19	45/2019	11/03/2019	05/04/2019	LICITAÇÃO	PREGÃO PRESENCIAL	Registro de Preço para futura e eventual contratação de ei
0047/19	46/2019	16/03/2019	05/04/2019	LICITAÇÃO	Adesão à ata de registro de pre	Registro de Preço para futura e eventual contratação de ei
0048/19	152974679	18/03/2019	28/02/2019	OUTRO NÃO APLIC		TERMO PARCELAMENTO DE DEBITO INSS

Contratos Anulados

Confirmar Cancelar Sair (Esc)



Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE
CÁCERES

Configuração no Sistema SCPI8 para geração de tabelas de contrato em 2018

Prestação de Contas Eletrônica

Usuário: GIRLANE VIEIRA PEREIRA
Exercício: 2019

Configurações

Configurações Gerais

Nível de Detalhamento aprovado

01 - Modalidade de Aplicação

02 - Elemento de Despesa

Enviar Número da Licitação

01 - Sequencial (Padrão)

02 - Por Modalidade

Data do Movimento do Diário (Carga Inicial)

Data Inicial do Exercício Atual

Indique a Pasta onde estão os Arquivos padrões do Apic (XMLs)

C:\FISCAL\USU\PT_ESTADO\PTMT

Exemplo = "C:\FISCAL\USU\PT_ESTADO\PTMT"

Sequência para geração de arquivos

PROCESSO_LICITATORIO_DOCUMENTO

Ext: PLICDOC_00000_00000.XML

Mês de Referência: 23/07/2019

Valor da Sequência Inicial Referente ao Mês: 2265

Atualizar

Controlar Sequência para o Contrato

Contratual

Publicar Contrato.xml

Contrato Inicial.xml

Configuração no sistema SCPI8 para geração de tabelas de contratos em 2020

Prestação de Contas Eletrônica

Usuário: GIRLANE VIEIRA PEREIRA
Exercício: 2020

Configurações

Configurações Gerais

Opções Sequências Diversos

Nível de Detalhamento aprovado

01 - Modalidade de Aplicação

02 - Elemento de Despesa

Enviar Número do Contrato

01 - Número sequencial (Padrão)

02 - Número detalhado

Enviar Número da Licitação

01 - Sequencial (Padrão)

02 - Por Modalidade

Gerar Arquivos XML: Somente Com Registros

Não

Sim

Gerar Arquivos XML Com Assinatura

Não

Sim

Confirmar

Fechar

www.birl.com.br 2020 | 05-08/2021 08:52 | Sertid: 14446 - FinlBrid 2.5

Usuário: GIRLANE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

Memorando 10.680/2019

De: Girlane P. - GAB-CIS

Para: PGM - Procuradoria Geral do Município

Data: 12/06/2019 às 12:05:57

Setores (CC):

PGM, CGM

Setores envolvidos:

PGM, PGM-CAF, CGM, GAB-CIS

Lançamento de informações de contratos

Senhor Procurador,

Considerando que no sistema SCPI8 - módulo "contrato", a identificação dos contratos esta diferente do Layout costumeiro, pois, o código apresentado dentro do sistema não equivale ao número real do contrato administrativo, onde o sistema gera um numero seqüencial e o numero real do contrato é lançado na aba "Numero detalhado do Contrato".

Considerando que na geração das tabelas referentes aos contratos administrativos, apresentam a identificação dos mesmos pela informação seqüencial gerada automaticamente pelo referido sistema;

Considerando auditoria in loco, realizada pelos auditores do TCE-MT que estão presentes na PMC, foi evidenciado pelos mesmos inconsistências entre as numerações dos nossos contratos e a numeração constante no documento em PDF (gerado via sistema) encaminhado ao TCE.

Considerando o alerta informal para adequação das informações, prevenindo assim futuros apontamentos e facilitando a busca feita no sistema GO-GLOBAL(Sistema que armazena as informações enviadas).

Solicito que sejam tomadas as medidas necessárias junto à empresa RLZ, para que esta, por sua vez, realize as adequações necessárias e urgentes, visando atender as exigências do TCE-MT.

Sem mais, nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Girlane Vieira Pereira
Coordenadora do APLIC

Despacho Memorando 1- 10.680/2019

De: Robson C. - CGM

Para: PGM - Procuradoria Geral do Município

Data: 12/06/2019 às 12:31:41

Considerando o apresentado, encaminho para conhecimento e providências pertinentes.

Atenciosamente,

—
Robson Máximo da Costa
Controlador Interno
CRC/MT n.º 019088/O-7

Despacho Memorando 2- 10.680/2019

De: BRUNO F. - PGM

Para: PGM-CAF - Coordenadoria Administrativa e Financeira - A/C Daphenny R.

Data: 12/06/2019 às 15:42:55

Encaminho para conhecimento e providências com a URGÊNCIA que o caso requer.

Atenciosamente,

Bruno Cordova França
Procurador Geral do Município

Despacho Memorando 3- 10.680/2019

De: Robson C. - CGM

Para: PGM - Procuradoria Geral do Município

Data: 02/07/2019 às 12:33:50

Setores (CC):

PGM, PGM-CAF

Considerando o prazo já transcorrido, solicito esclarecimentos sobre as providências já adotadas para resolução da problemática apresentada.

Atenciosamente,

—

Robson Maximo da Costa

Controlador Interno

CRC/MT n.º 019088/O-7

Despacho Memorando 4- 10.680/2019

De: Daphenny R. - PGM-CAF

Para: GAB-CIS - Coordenadoria de Informações Sistêmicas

Data: 10/07/2019 às 13:23:59

Setores (CC):

GAB-CIS

Prezadxs,

Cumprimentando-xs cordialmente, venho através do presente informar que, por decisão do Procurador Geral do Município, Dr. Bruno, para resolução do caso em tela, foi estabelecido e repassado ao Setor de Elaboração de Contratos, que a numeração dos Contratos Administrativos elaborados deverão acompanhar a numeração gerada pelo Sistema SCPI8 quando do cadastro do contrato.

Sem mais para o momento, nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos e renovamos-lhe protestos de estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

—
Daphenny K. N. Ramsay

Coord. Administrativa e Financeira Procuradoria Geral do Município

20



Estado de Mato Grosso
**PREFEITURA MUNICIPAL DE
CÁCERES**

Anexo II

Dados imobilizados Depreciados



Estado de Mato Grosso

PREFEITURA MUNICIPAL DE

CÁCERES

Informação isolada recebida pelo APLIC

APLIC (Módulo Auditoria) - PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES - CNPJ: 03214145000183 - (Balancete de verificação) - Português (Brasil) ABNT - Ajuda

Sistema - Página de Planejamento - Prestação de Contas - Informes Mensal - Informes Egror Imediato - Impressões - Ajuda

Balancete de verificação

1.153 registros

Clique com o botão direito do mouse sobre a tabela para mais opções

Balancete de verificação

Informe o mês de referência

DECEMBRO

☐ Incluir registros de encerramento

☒ Dados consolidados do Ente

Considere os dados acumulados até a última data enviada

Pesquisar [Enter]

Conta contábil	E..F..Descrição	Saldo até o mês anterior		Movimento do mês		Saldo acumulado	
		Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
1221199900	OUTROS BENS IMÓVEIS (P)	2.080.640,44	0,00	0,00	0,00	2.080.640,44	0,00
1222000000	BENS IMÓVEIS	71.763.859,78	2.393.047,85	2.276.275,35	2.563.891,27	69.082.136,63	0,00
1223100000	BENS IMÓVEIS - CONSOLIDAÇÃO	71.763.859,78	2.393.047,85	2.276.275,35	2.563.891,27	69.082.136,63	0,00
1224100000	BENS DE USO ESPECIAL (P)	22.514.200,74	0,00	1.638.781,37	2.683.501,37	21.480.075,74	0,00
1225100000	BENS DOMINIAIS (P)	20.127.589,05	28.000,00	0,00	0,00	20.000.000,05	0,00
1226100000	BENS DE USO COMUM DO POVO (P)	2.872.639,95	0,00	0,00	0,00	2.872.639,95	0,00
1227100000	BENS IMÓVEIS EM ANDAMENTO (P)	8.957.160,62	732.646,63	606.513,60	0,00	9.911.028,17	0,00
1228100000	INSTALAÇÕES (P)	2.312.469,23	1.522.400,42	0,00	0,00	300.069,61	0,00
1229100000	DEMÁS BENS IMÓVEIS	13.709.458,91	0,00	0,00	0,00	13.709.458,91	0,00
1230100000	OUTROS BENS IMÓVEIS (P)	13.709.458,91	0,00	0,00	0,00	13.709.458,91	0,00
1231000000	(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	2.504,86	26.123.726,45	1.328.627,18	1.768.381,35	0,00	26.493.975,68
1232100000	(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS - CO...	2.504,86	26.123.726,45	1.328.627,18	1.768.381,35	0,00	26.493.975,68
1233100000	(-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS IMÓVEIS (P)	2.504,86	26.123.726,45	1.328.627,18	1.768.381,35	0,00	26.493.975,68
1234100000	(-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS IMÓVEIS (P)	0,00	3.395,87	0,00	5,45	0,00	3.395,87
2100000000	TOTAL ATIVO (T)	1.050.453.159,...	878.787.740,98	147.709.251,40	141.870.466,70	377.504.203,31	0,00
2101000000	PASSIVO CIRCULANTE	251.138.280,43	183.186.877,87	41.482.865,91	79.736.831,45	0,00	40.301.841,73
2102000000	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS -	114.407.488,24	158.189.584,48	18.081.271,42	45.288.924,73	0,00	34.099.248,34
2103000000	PERSONAL A PAGAR	87.196.308,84	126.581.735,06	12.076.482,13	12.331.616,74	0,00	13.325.961,83
2104000000	PERSONAL A PAGAR - CONSOLIDAÇÃO	87.196.308,84	126.581.735,06	12.076.482,13	12.331.616,74	0,00	13.325.961,83
2105000000	PERSONAL A PAGAR	85.624.550,83	118.451.139,26	11.224.683,83	11.646.195,43	0,00	13.187.739,50
2106000000	SALÁRIOS, REMUNERAÇÕES E BENEFÍCIOS	78.553.321,40	78.787.956,79	7.820.430,87	7.807.810,43	0,00	121.768,95
2107000000	SALÁRIOS, REMUNERAÇÕES E BENEFÍCIOS (P)	78.553.321,40	78.787.956,79	7.820.430,87	7.807.810,43	0,00	121.768,95
2108000000	DÉBITO TERCEIRO SALÁRIO	3.157.639,43	11.623.686,28	3.658.588,57	2.998.855,78	0,00	8.325.718,03
2109000000	DÉBITO TERCEIRO SALÁRIO (P)	3.157.639,43	11.623.686,28	3.658.588,57	2.998.855,78	0,00	8.325.718,03

Município selecionado: CÁCERES - Exercício: 2019 - Usuário: 1115187 - Versão: 7.5.0.33 - Quinta-feira, 5 de agosto de 2021

Informação consolidada recebida pelo APLIC

APLIC (Módulo Auditoria) - PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES - CNPJ: 03214145000183 - (Balancete de verificação) - Português (Brasil) ABNT - Ajuda

Sistema - Página de Planejamento - Prestação de Contas - Informes Mensal - Informes Egror Imediato - Impressões - Ajuda

Balancete de verificação

965 registros

Clique com o botão direito do mouse sobre a tabela para mais opções

Balancete de verificação

Informe o mês de referência

DECEMBRO

☐ Incluir registros de encerramento

☒ Dados consolidados do Ente

Considere os dados acumulados até a última data enviada

Pesquisar [Enter]

Conta contábil	E..F..Descrição	Saldo até o mês anterior		Movimento do mês		Saldo acumulado	
		Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
1231100000	MÁQUINAS, APARELHOS, E EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS (P)	7.832.027,52	0,00	0,00	0,00	7.832.027,52	0,00
1232100000	BENS DE INFRA-ESTRUTURA (P)	3.839.114,04	0,00	82.962,10	28.968,70	3.863.808,04	0,00
1233100000	BENS DE USO ESPECIAL (P)	5.014.463,00	274.560,00	158.993,10	114.299,00	7.785.947,10	0,00
1234100000	MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO (P)	121.425,88	0,00	4.187,00	0,00	125.612,88	0,00
1235100000	VEÍCULOS (P)	24.721.972,06	2.821.800,00	188.450,00	188.450,00	26.730.172,06	0,00
1236100000	RETRASOS E CONJUNTOS DE REPOSIÇÃO (P)	67.817,43	0,00	0,00	0,00	67.817,43	0,00
1237100000	SEMI-VEÍCULOS (P)	263.004,00	0,00	0,00	0,00	263.004,00	0,00
1238100000	DEMÁS BENS IMÓVEIS	3.016.212,73	0,00	394,00	0,00	3.016.606,73	0,00
1239100000	OUTROS BENS IMÓVEIS (P)	3.016.212,73	0,00	394,00	0,00	3.016.606,73	0,00
1240000000	BENS IMÓVEIS	18.155.228,99	2.783.847,85	282.824,09	0,00	64.155.198,78	0,00
1241000000	BENS IMÓVEIS - CONSOLIDAÇÃO	18.155.228,99	2.783.847,85	282.824,09	0,00	64.155.198,78	0,00
1242100000	BENS DE USO ESPECIAL (P)	18.888.061,36	0,00	0,00	0,00	18.888.061,36	0,00
1243100000	BENS DOMINIAIS (P)	18.990.919,52	28.000,00	0,00	0,00	19.018.919,52	0,00
1244100000	BENS DE USO COMUM DO POVO (P)	2.972.639,95	0,00	0,00	0,00	2.972.639,95	0,00
1245100000	BENS IMÓVEIS EM ANDAMENTO (P)	8.957.160,62	732.646,63	282.624,08	0,00	9.957.438,33	0,00
1246100000	INSTALAÇÕES (P)	2.312.469,23	1.522.400,42	0,00	0,00	400.069,61	0,00
1247100000	DEMÁS BENS IMÓVEIS	13.709.458,91	0,00	0,00	0,00	13.709.458,91	0,00
1248100000	OUTROS BENS IMÓVEIS (P)	13.709.458,91	0,00	0,00	0,00	13.709.458,91	0,00
1249000000	(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	0,00	18.135.832,35	0,00	311.752,29	0,00	18.446.785,68
1250000000	(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS - CO...	0,00	18.135.832,35	0,00	311.752,29	0,00	18.446.785,68
1251100000	(-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS IMÓVEIS (P)	0,00	18.135.832,35	0,00	311.752,29	0,00	18.446.785,68
1252100000	(-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS IMÓVEIS (P)	0,00	1.408,73	0,00	5,45	0,00	1.408,73
2100000000	TOTAL ATIVO (T)	759.298.298,28	189.309.878,37	81.260.140,00	85.465.817,24	356.003.891,30	0,00
2101000000	PASSIVO CIRCULANTE	261.989.238,67	293.368.698,97	36.148.358,52	24.469.238,69	0,00	39.707.606,85

Município selecionado: CÁCERES - Exercício: 2019 - Usuário: 1115187 - Versão: 7.5.0.33 - Quinta-feira, 5 de agosto de 2021

Exercício de 2019

1 of 2

CONSOLIDADO - Desconsiderando as contas INTRA-OFSS

23

EARLY MONTEIRO RODRIGUES
SECRETARIA DE FINANÇAS
298.533.201-00

ELISEU LUCAS MONTEIRO
CONTADOR
865.703.231-72

Exercício de 2019

1 of 2

CONSOLIDADO - Desconsiderando as contas INTRA-OFSS

ATIVO		PASSIVO	
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual
ATIVO CIRCULANTE	47.088.255,42	39.153.294,20	33.081.269,34
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	20.748.015,99	19.395.183,25	33.066.781,57
CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER	19.133.402,24	17.650.888,35	33.066.030,57
IMPOSTOS	19.133.402,24	17.650.888,35	33.066.030,57
CLIENTES	1.402.122,45	1.531.819,18	751,00
OUTROS VALORES A RECEBER (P)	1.402.122,45	1.531.819,18	751,00
CRÉDITOS DE TRANSFERÊNCIAS A RECEBER	212.475,72	212.475,72	14.430,57
CRÉDITOS DECORRENTES DA PARTICIPAÇÃO NAS RECEITAS DOS EST	212.475,72	212.475,72	14.430,57
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	15,58	0,00	57,20
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA DOS IMPOSTOS	15,58	0,00	57,20
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	1.039.619,22	974.559,48	57,20
ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS	0,00	22.096,21	57,20
ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A PESSOAL	0,00	22.096,21	57,20
CRÉDITOS PREVIDENCIÁRIOS A RECEBER A CURTO PRAZO	1.039.619,22	952.463,27	176.111.485,53
CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS A RECEBER	1.039.619,22	952.463,27	1.579.180,50
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	22.770.982,79	7.948.826,14	0,00
TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS	22.770.982,79	7.948.826,14	1.579.180,50
APLICAÇÕES EM SEGMENTO DE RENDA VARIÁVEL - RPPS	6.212.912,49	56.115,50	1.579.180,50
APLICAÇÕES COM A TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DO RPPS	64.102,66	56.115,50	690.000,00
APLICAÇÕES EM SEGMENTO DE RENDA FIXA - RPPS	16.493.967,64	6.686.347,52	0,00
(+) AJUSTE DE PERDAS DE INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPOR	0,00	-13.678,96	0,00
(-) REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL DE TÍTULOS E VALORES MOBIL	0,00	-13.678,96	0,00
ESTOQUES	2.523.741,97	10.828.281,57	690.000,00
ALMOXARIFADO	2.523.741,97	10.828.281,57	690.000,00
MATERIAL DE CONSUMO (P)	2.414.979,77	5.121.443,93	37.935.987,21
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (P)	3.892,39	2.073.039,73	37.935.987,21
MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO (P)	3.270,00	885.984,01	20.645.672,00
AUTOPEÇAS (P)	0,26	1.726.664,13	17.290.315,21
MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES (P)	0,00	573.358,25	135.906.317,82
MATERIAIS GRÁFICOS (P)	0,00	171.915,21	76.716.073,21
MATERIAL DE EXPEDIENTE (P)	79.174,71	196.244,29	112.510.649,00
MATERIAIS A CLASSIFICAR (P)	22.424,84	79.632,02	237.643.374,62
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	5.895,45	6.443,76	-273.437.950,41
PRÊMIOS DE SEGUROS A APROPRIAR	47,48	47,48	126.878.693,26
PRÊMIOS DE SEGUROS A APROPRIAR - CONSOLIDAÇÃO (P)	47,48	47,48	126.878.693,26
ASSINATURAS E ANUIDADES A APROPRIAR	5.847,97	6.396,28	209.192.754,87
ASSINATURAS E ANUIDADES A APROPRIAR - CONSOLIDAÇÃO (P)	5.847,97	6.396,28	209.192.754,87
TOTAL			

25

FRANCIS MARIS CRUZ
PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES
103.605.221-49

ARLY MONTEIRO RODRIGUES
SECRETARIA DE FINANÇAS
298.533.201-00

ELISEU LUCAS MONTEIRO
CONTADOR
865.703.231-72

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES
ANEXO 14B - BALANÇO PATRIMONIAL
DEMONSTRATIVO DAS CONTAS ANALÍTICAS DO ATIVO E PASSIVO PERMANENTE

Exercício de 2019

Dezembro(31/12/2019)

CONSOLIDADO - Desconsiderando as contas INTRA-OFSS

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	
ATIVO NÃO CIRCULANTE			169.347.761,12		
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO		82.888.496,12	77.059.458,04		
CRÉDITOS A LONGO PRAZO		82.888.496,12	77.059.458,04		
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA		83.355.393,65	77.827.992,78		
DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA (P)		13.790.970,34	13.224.991,90		
(-) AJUSTE DE PERDAS DE CRÉDITOS A LONGO PRAZO		-15.244.804,70	-15.244.804,70		
CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER		986.936,83	1.251.278,06		
INVESTIMENTOS		3.995.902,07	1.208.502,00		
PARTICIPAÇÕES PERMANENTES		1.431.910,70	1.208.502,00		
PARTICIPAÇÕES AVALIADAS PELO MÉTODO DE EQUIVALÊNCIA PATR		1.431.910,70	1.208.502,00		
INVESTIMENTOS DO RPPS DE LONGO PRAZO		2.563.991,37	0,00		
APLICAÇÕES EM SEGMENTO DE IMÓVEIS - RPPS		2.563.991,37	0,00		
IMOBILIZADO		106.582.674,41	91.079.801,08		
BENS MOVEIS		58.000.513,46	45.411.035,62		
SEMOVENTES (P)		268.004,00	268.004,00		
MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS (P)		9.134.308,39	7.275.311,17		
BENS DE INFORMÁTICA (P)		4.490.198,89	3.962.862,34		
MÓVEIS E UTENSÍLIOS (P)		8.307.965,78	7.723.629,98		
MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO (P)		221.102,86	145.425,81		
VEÍCULOS (P)		31.594.640,35	22.161.216,35		
PEÇAS E CONJUNTOS DE REPOSIÇÃO (P)		57.817,43	57.817,43		
DEMAIS BENS MOVEIS		3.926.475,76	3.816.768,54		
BENS IMOVEIS		69.082.136,63	61.709.116,36		
BENS DE USO ESPECIAL (P)		21.489.055,74	22.514.285,74		
BENS DOMINICAIS (P)		20.099.889,05	19.099.889,05		
BENS DE USO COMUM DO POVO (P)		2.972.639,95	2.972.639,95		
BENS IMOVEIS EM ANDAMENTO (P)		9.911.028,17	2.512.777,90		
INSTALAÇÕES (P)		850.064,81	850.065,81		
DEMAIS BENS IMOVEIS		13.759.458,91	13.759.457,91		
(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS		-20.499.975,68	-16.040.350,90		
(-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS MOVEIS (P)		-20.496.889,36	-16.037.269,98		
(-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS IMÓVEIS (P)		-3.086,32	-3.080,92		
TOTAL		240.555.328,02	208.501.055,32		

26

FRANCIS MARIS CRUZ
PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES
103.605.221-49

ARLY MONTEIRO RODRIGUES
SECRETARIA DE FINANÇAS
298.533.201-00

ELISEU LUCAS MONTEIRO
CONTADOR
865.703.231-72

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES
ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

Exercício de 2019

Dezembro(31/12/2019)

CONSOLIDADO - Desconsiderando as contas INTRA-OFSS

A) QUADRO PRINCIPAL

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE			PASSIVO CIRCULANTE		
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	182.858.607,47	155.784.691,02	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS	37.999.645,31	22.513.304,66
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL	41.331.644,76	34.124.708,54	PESSOAL A PAGAR	33.848.659,02	19.927.126,19
CONTA ÚNICA (F)	41.331.644,76	34.124.708,54	PESSOAL A PAGAR	33.321.951,83	18.219.210,81
CONTA ÚNICA RPPS	39.767.857,34	33.956.307,89	PRECATÓRIOS DE PESSOAL - REGIME ESPECIAL	F	570.441,37
APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA	395.063,07	159.223,29	PESSOAL A PAGAR	F	134.212,31
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	1.168.724,35	9.177,36	BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS A PAGAR	P	17.514.557,13
CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER	20.748.015,99	19.395.183,25	BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS A PAGAR	F	68.058,00
IMPOSTOS	19.133.402,24	17.650.888,35	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	F	68.058,00
CLIENTES	1.402.122,45	1.531.819,18	CONTRIBUIÇÕES AO RGPS A PAGAR	F	1.639.857,38
OUTROS VALORES A RECEBER (F)	1.402.122,45	1.531.819,18	FGTS	F	319.359,04
CRÉDITOS DE TRANSFERÊNCIAS A RECEBER	212.475,72	212.475,72	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - DÉBITO PARCELADO	F	14.521,65
CRÉDITOS DECORRENTES DA PARTICIPAÇÃO NAS RECEITAS DOS ESTADOS	212.475,72	212.475,72	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - DÉBITO PARCELADO	F	17.760,81
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	15,58	0,00	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	P	1.288.215,88
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA DOS IMPOSTOS	15,58	0,00	JUROS E ENCARGOS A PAGAR DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMEN	F	27.454,63
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	2.604.215,52	1.347.478,74	JUROS DE CONTRATOS - EMPRÉSTIMOS INTERNOS	F	27.454,63
ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS	0,00	22.096,21	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	F	708.606,02
DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS	1.274.745,68	150.000,00	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZ	F	708.606,02
CONTA ESPECIAL - PRECATÓRIOS (F)	1.274.745,68	150.000,00	FORNECEDORES NACIONAIS	F	645.617,27
CRÉDITOS PREVIDENCIÁRIOS A RECEBER	1.039.619,22	952.463,27	CONTAS A PAGAR CREDORES NACIONAIS	F	8.950,00
OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO	1.039.619,22	952.463,27	PRECATÓRIOS DE FORNECEDORES NACIONAIS - REGIME ESPECIAL	F	0,00
VALORES EM TRÂNSITO REALIZÁVEIS A CURTO PRAZO (F)	289.850,62	222.919,26	PRECATÓRIOS DE CONTAS A PAGAR - CREDORES NACIONAIS - REGIME ORDINÁRIO	F	22.601,04
FAMÍLIA PAGO (F)	41.374,59	41.374,59	FORNECEDORES NACIONAIS - DECISÕES JUDICIAIS - EXCETO PRECATÓRIOS	F	30.000,00
CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO	7.522,18	5.396,76	PRECATÓRIOS DE CONTAS A PAGAR NACIONAIS - DECISÕES JUDICIAIS - EXCETO PRECATÓRIOS	F	22.309,68
CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO	76.411,37	36.007,90	PRECATÓRIOS DE CONTAS A PAGAR - CREDORES NACIONAIS - REGIME ORDINÁRIO	P	0,00
MATERNIDADE PAGO (F)	164.542,48	140.140,01	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	F	91.606,25
DOENÇA E ACIDENTES PAGOS (F)	115.645.093,78	90.082.595,16	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO COM A UNIÃO	F	91.606,25
TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS	115.645.093,78	90.082.595,16	PIS PASEP A RECOLHER	F	91.606,23
APLICAÇÕES EM SEGMENTO DE RENDA FIXA - RPPS	80.088.685,21	72.650.968,88	OUTROS TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES ESTADUAIS A RECOLHER	F	0,02
APLICAÇÕES COM A TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DO RPPS	804.000,00	501.374,36	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO COM OS ESTADOS	F	85,96
APLICAÇÕES EM SEGMENTO DE RENDA VARIÁVEL - RPPS	11.981.425,78	8.981.425,78	OUTROS TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES ESTADUAIS A RECOLHER	F	85,96
APLICAÇÕES EM SEGMENTO DE RENDA FIXA - RPPS	16.493.967,64	6.686.347,52	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	F	1.503.704,38
APLICAÇÕES COM A TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DO RPPS	64.102,66	56.115,50	VALORES RESTITUÍVEIS	F	1.595.715,62
APLICAÇÕES EM SEGMENTO DE RENDA VARIÁVEL - RPPS	6.212.912,49	1.230.042,08	CONSIGNAÇÕES	F	1.409.244,44
(-) AJUSTE DE PERDAS DE INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPOR	0,00	-13.678,96	OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	F	186.471,18
(-) REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS (F)	0,00	-13.678,96	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	F	162.795,95
ESTOQUES	2.523.741,97	10.828.281,57			
ALMOXARIFADO	2.523.741,97	10.828.281,57			
MATERIAL DE CONSUMO (P)	2.414.979,77	5.121.443,93			

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES
ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

Exercício de 2019

Dezembro(31/12/2019)

CONSOLIDADO - Desconsiderando as contas INTRA-OFSS

A) QUADRO PRINCIPAL

ATIVO				PASSIVO			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (P)	P	3.892,39	2.073.039,73	DIARIAS A PAGAR	F	11.208,84	241.379,32
MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO (P)	P	3.270,00	885.984,01	TERMO DE COMPROMISSO A PAGAR	F	209,64	209,64
AUTOPEÇAS (P)	P	0,26	1.726.664,13	SUBVENÇÕES A PAGAR	F	604,90	630,57
MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES (P)	P	0,00	573.358,25	CONSORCIOS A PAGAR	F	4.664,02	9.414,02
MATERIAIS GRÁFICOS (P)	P	0,00	171.915,21	CONSORCIOS A PAGAR	F	0,00	128.162,40
MATERIAL DE EXPEDIENTE (P)	P	79.174,71	196.244,29		P	57,20	0,00
MATERIAIS A CLASSIFICAR (P)	P	22.424,84	79.632,02	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE		176.111.485,53	108.075.920,25
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE		5.895,45	6.443,76	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS		1.579.180,50	5.164.960,90
PRÊMIOS DE SEGUROS A APROPRIAR		47,48	47,48	PESSOAL A PAGAR		0,00	5.164.960,90
PRÊMIOS DE SEGUROS A APROPRIAR - CONSOLIDAÇÃO (P)	P	47,48	47,48	PRECATÓRIOS DE PESSOAL - REGIME ESPECIAL	P	0,00	5.164.960,90
ASSINATURAS E ANUIDADES A APROPRIAR		5.847,97	6.396,28	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR		1.579.180,50	0,00
ASSINATURAS E ANUIDADES A APROPRIAR - CONSOLIDAÇÃO (P)	P	5.847,97	6.396,28	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - DÉBITO PARCELADO	P	1.579.180,50	0,00
				EMPRESTÍMIOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO		690.000,00	8.628.489,34
ATIVO NÃO CIRCULANTE		193.467.072,60	169.347.761,12	EMPRESTÍMIOS A LONGO PRAZO - INTERNO		0,00	8.628.489,34
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO		82.888.496,12	77.059.458,04	OUTROS EMPRÉSTIMOS A LONGO PRAZO - INTERNO	P	0,00	8.628.489,34
CRÉDITOS A LONGO PRAZO		82.888.496,12	77.059.458,04	FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO - INTERNO		690.000,00	0,00
(-) AJUSTE DE PERDAS DE CRÉDITOS A LONGO PRAZO	P	-15.244.804,70	-15.244.804,70	FINANCIAMENTOS INTERNOS	P	690.000,00	0,00
DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA (P)	P	13.790.970,34	13.224.991,90	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO		37.935.987,21	17.566.396,80
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	P	83.355.393,65	77.827.992,78	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO		37.935.987,21	17.566.396,80
CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER	P	986.936,83	1.251.278,06	FORNECEDORES NACIONAIS	P	17.290.315,21	0,00
INVESTIMENTOS		3.995.902,07	1.208.502,00	PRECATÓRIOS DE FORNECEDORES NACIONAIS - REGIME ESPECIAL	P	20.645.672,00	17.566.396,80
PARTICIPAÇÕES PERMANENTES		1.431.910,70	1.208.502,00	PROVISÕES A LONGO PRAZO		135.906.317,82	76.716.073,21
PARTICIPAÇÕES AVALIADAS PELO MÉTODO DE EQUIVALÊNCIA PATRIMONIAL	P	1.431.910,70	1.208.502,00	PROVISÕES MATEMÁTICAS PREVIDENCIÁRIAS A LONGO PRAZO		135.906.317,82	76.716.073,21
INVESTIMENTOS DO RPPS DE LONGO PRAZO		2.563.991,37	0,00	PLANO PREVIDENCIÁRIO - PROVISÕES DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS	P	130.847.810,58	112.510.649,00
APLICAÇÕES EM SEGMENTO DE MOVEIS - RPPS	P	106.582.674,41	91.079.801,08	PLANO PREVIDENCIÁRIO - PROVISÕES DE BENEFÍCIOS A CONCEDER	P	287.206.352,37	237.643.374,62
IMOBILIZADO		58.000.513,46	45.411.035,62	PLANO PREVIDENCIÁRIO - PLANO DE AMORTIZAÇÃO	P	-282.147.845,13	-273.437.950,41
BENS MOVEIS		57.817,43	57.817,43	TOTAL PASSIVO		214.111.130,84	130.589.224,91
PEÇAS E CONJUNTOS DE REPOSIÇÃO (P)	P	2.563.991,37	0,00				
SEMOVENTES (P)	P	268.004,00	268.004,00	PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS (P)	P	9.134.308,39	7.275.311,17	ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
BENS DE INFORMÁTICA (P)	P	4.490.198,89	3.962.862,34	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		149.505.052,09	192.550.034,05
MOVEIS E UTENSÍLIOS (P)	P	8.307.965,78	7.723.629,98	PATRIMÔNIO SOCIAL E CAPITAL SOCIAL		58.789.562,68	58.789.562,68
MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO (P)	P	22.110,86	145.425,81	PATRIMÔNIO SOCIAL		58.789.562,68	58.789.562,68
VEÍCULOS (P)	P	31.594.640,35	22.161.216,35	PATRIMÔNIO SOCIAL - CONSOLIDAÇÃO	P	58.789.562,68	58.789.562,68
DEMAIS BENS MOVEIS	P	3.926.475,76	3.816.768,54	DEMAIS RESERVAS		364.266,17	364.266,17
BENS IMÓVEIS		69.082.136,63	61.709.116,36	RESERVA DE REAVALIACÃO		364.266,17	364.266,17
BENS DE USO COMUM DO POVO (P)	P	2.972.639,95	2.972.639,95	RESERVA DE REAVALIACÃO - CONSOLIDAÇÃO	P	364.266,17	364.266,17
BENS DE USO ESPECIAL (P)	P	21.489.055,74	22.514.285,74	RESULTADOS ACUMULADOS		90.351.223,24	133.396.205,20
BENS DOMINICAIS (P)	P	20.099.889,05	19.099.889,05				
BENS IMÓVEIS EM ANDAMENTO (P)	P	9.911.028,17	2.512.777,90				
INSTALAÇÕES (P)	P	850.064,81	850.064,81				
DEMAIS BENS IMÓVEIS	P	13.759.458,91	13.759.457,91				

Exercício de 2019

Dezembro(31/12/2019)

A) QUADRO PRINCIPAL

CONSOLIDADO - Desconsiderando as contas INTRA-OFSS

ATIVO				PASSIVO						
ESPECIFICAÇÃO		Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO		Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior	
(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS			-20.499.975,68	-16.040.350,90	SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS			90.351.223,24	133.396.205,20	
(-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS MÓVEIS (P)		P	-20.496.889,36	-16.037.269,98	SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO		P	-158.595.614,86	0,00	
(-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS IMÓVEIS (P)		P	-3.086,32	-3.080,92	SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		P	-270.217.454,70	-270.217.454,70	
TOTAL			376.325.680,07	325.132.452,14	SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO		P	44.780.133,09	0,00	
					SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		P	177.055.522,56	177.055.522,56	
					SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO		P	71.228.177,21	0,00	
					SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		P	226.922.302,80	226.922.302,80	
					SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO		P	-457.677,40	0,00	
					SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		P	-364.165,46	-364.165,46	
					TOTAL PATRIMÔNIO LÍQUIDO				149.505.052,09	192.550.034,05
					TOTAL				363.616.182,93	323.139.258,96

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES BALANÇO PATRIMONIAL PERÍODO

Exercício de 2019

B) QUADRO DOS ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES

ATIVO FINANCEIRO	135.770.352,05	116.631.396,82	PASSIVO FINANCEIRO (4.918.375,97)+ Restos não Processados (18.908.051,27)	23.826.427,24	11.617.841,23
ATIVO PERMANENTE	240.555.328,02	208.501.055,32	PASSIVO PERMANENTE	209.192.754,87	126.878.693,26
			SALDO PATRIMONIAL	143.306.497,96	186.635.917,65

FRANCIS MARIS CRUZ
PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES
103.605.221-49

ARLY MONTEIRO RODRIGUES
SECRETARIA DE FINANÇAS
298.533.201-00

ELISEU LUCAS MONTEIRO
CONTADOR
865.703.231-72



31

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

D) QUADRO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

Exercício de 2019

Dezembro(31/12/2019)

CONOLIDADO

1 of 3

D) QUADRO DO SUPERAVIT / DEFICIT FINANCEIRO

QUADRO DO SUPERÁVIT / DÉFICIT FINANCEIRO		SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO	
DESTINAÇÃO DE RECURSOS (Contas 8211XXXX)		ATUAL	EXERC. ANTERIOR
	Nota		
1-00	RECURSOS ORDINÁRIOS-RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	11.743.197,89	9.217.518,03
	Sem Especificação		
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	8.212.509,59	7.078.211,23
1-01	RECEITA DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO-RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	3.530.688,30	2.139.306,80
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos		
1-02	RECEITA DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS - SAÚDE-RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	128.671,28	2.704,93
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	128.671,28	2.704,93
1-03	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS-RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	60.554,70	-1.123,02
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	60.554,70	-1.123,02
1-04	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DO DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO - FNDE-RECURSOS D	0,00	3.332.036,33
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	0,00	3.332.036,33
1-15	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DO DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO - FND-RECURSOS D	159.598,42	855.007,77
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	68.967,43	854.948,98
49000	Transferência do Salário Educação	54.820,68	0,00
52000	Transferências referentes ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar - PNATE	35.810,31	58,79
1-16	CONTRIBUIÇÃO DE INTERVENÇÃO DO DOMÍNIO ECONÔMICO - CIDE-RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	790,78	11.540,67
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	790,78	11.540,67
1-17	CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP-RECURSOS DO EXERCÍCIO CORR	897.472,53	3.439.800,94
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	897.472,53	3.439.800,94
1-18	TRANSFERÊNCIAS DO FUNDER 60%-RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1.482.859,62	358.109,86
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	1.482.859,62	358.109,86
1-19	TRANSFERÊNCIAS DO FUNDER 40%-RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	40.130,71	46.417,96
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	40.130,71	46.417,96
1-21	TRANSFERÊNCIAS DE CONVENIOS - ASSISTÊNCIA SOCIAL-RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	15,81	92,43
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	15,81	92,43
1-22	TRANSFERÊNCIAS DE CONVENIOS OU CONTRATOS DE REPASSE - EDUCAÇÃO-RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	117.943,81	400.598,39
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	117.943,81	400.598,39
1-23	TRANSFERÊNCIAS DE CONVENIOS OU CONTRATOS DE REPASSE - SAÚDE-RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	5.994,18	212.841,20
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	5.994,18	212.841,20
1-24	TRANSFERÊNCIAS DE CONVENIOS - OUTROS (NÃO RELACIONADOS À EDUCAÇÃO/Saúde/ASSIST. SOCIAL)-RECURSOS	-381.854,12	1.589.085,95
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	-381.854,12	1.589.085,95
1-25	DEMAIS RECURSOS VINCULADOS DESTINADOS À EDUCAÇÃO-RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	532.169,34	11,10
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	532.169,34	11,10
1-29	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FNAS-RECURSOS DO EXERCÍCIO C	591.235,42	481.417,11
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	591.235,42	481.417,11
1-30	RECURSOS DO FUNDO DE TRANSPORTE E HABITAÇÃO - FETHAB-RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	769.045,41	469.122,13

FRANCIS MARIS CRUZ
PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES
103.605.221-49

ARLY MONTEIRO RODRIGUES
SECRETARIA DE FINANÇAS
298.533.201-00

ELISEU LUCAS MONTEIRO
CONTADOR
865.703.231-72

32

N.º Processo: 85278/2020 - Geral - **PROT. em: 09/07/2023 09:27:39**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

D) QUADRO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

Exercício de 2019

Dezembro(31/12/2019)

CONSOLIDADO

2 of 3

D) QUADRO DO SUPERÁVIT / DEFICIT FINANCEIRO

DESTINAÇÃO DE RECURSOS (Contas 82111XXXX)		Nota	SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO	
			ATUAL	EXERC. ANTERIOR
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos		769.045,41	469.122,13
1-32	OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO-RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE		-226.550,00	0,00
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos		-226.550,00	0,00
1-42	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS - ESTADO-RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE		983.164,36	396.868,98
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos		983.164,36	396.868,98
1-43	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO ESTADO PARA AÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-RECURSOS DO EXERCÍCIO CORR		46.604,12	97.050,66
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos		46.604,12	97.050,66
1-46	TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE CU		1.249.706,70	0,00
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos		1.249.706,70	0,00
1-47	TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE INV		396.820,25	0,00
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos		396.820,25	0,00
1-50	RECURSOS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA (RPPS)-RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE		38.360.947,41	82.049.152,33
0	Sem Especificação		38.360.947,41	82.049.152,33
1-81	RECURSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS-RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE		248.392,03	0,00
0	Sem Especificação		-84,00	0,00
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos		248.476,03	0,00
1-90	OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS-RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE		-6.732.239,24	0,00
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos		-6.732.239,24	0,00
3-00	RECURSOS ORDINÁRIOS-RECURSOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		423.690,99	0,00
0	Sem Especificação		116.735,26	0,00
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos		306.955,73	0,00
3-01	RECEITA DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO-RECURSOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		2.704,93	0,00
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos		2.704,93	0,00
3-02	RECEITA DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS - SAÚDE-RECURSOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		728,04	0,00
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos		728,04	0,00
3-15	TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DO DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO - FNDE-RECURSOS D		213.169,96	0,00
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos		213.169,96	0,00
3-16	CONTRIBUIÇÃO DE INTERVENÇÃO DO DOMÍNIO ECONÔMICO - CIDE-RECURSOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		8,60	0,00
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos		8,60	0,00
3-17	CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP-RECURSOS DE EXERCÍCIOS ANTI		1.360.375,78	0,00
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos		1.360.375,78	0,00
3-18	TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB 60%-RECURSOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		1.770,79	0,00
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos		1.770,79	0,00
3-19	TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB 40%-RECURSOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		7,96	0,00

FRANCIS MARIS CRUZ
PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES
103.605.221-49

ARLY MONTEIRO RODRIGUES
SECRETARIA DE FINANÇAS
298.533.201-00

ELISEU LUCAS MONTEIRO
CONTADOR
865.703.231-72

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

D) QUADRO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

Exercício de 2019

Dezembro(31/12/2019)

CONSOLIDADO

3 of 3

D) QUADRO DO SUPERÁVIT / DEFICIT FINANCEIRO

DESTINAÇÃO DE RECURSOS (Contas 8211XXXX)		Nota	SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO	
			ATUAL	EXERC. ANTERIOR
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos		7,96	0,00
3-21	TRANSFÊRENCIAS DE CONTEÚDOS - ASSISTÊNCIA SOCIAL-RECURSOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		92,43	0,00
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos		92,43	0,00
3-22	TRANSFÊRENCIAS DE CONTEÚDOS OU CONTRATOS DE REPASSE - EDUCAÇÃO-RECURSOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		425.200,75	0,00
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos		425.200,75	0,00
3-23	TRANSFÊRENCIAS DE CONTEÚDOS OU CONTRATOS DE REPASSE - SAÚDE-RECURSOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		212.841,20	0,00
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos		212.841,20	0,00
3-24	TRANSFÊRENCIAS DE CONTEÚDOS - OUTROS (NÃO RELACIONADOS À EDUCAÇÃO/Saúde/ASSIST. SOCIAL)-RECURSOS		547.100,45	0,00
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos		547.100,45	0,00
3-25	DEMAIS RECURSOS VINCULADOS DESTINADOS À EDUCAÇÃO-RECURSOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		11,10	0,00
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos		11,10	0,00
3-29	TRANSFÊRENCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FNAS-RECURSOS DE EXERCÍCIOS		23.481,18	0,00
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos		23.481,18	0,00
3-30	RECURSOS DO FUNDO DE TRANSPORTE E HABITAÇÃO - FETHAB-RECURSOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		68.874,59	0,00
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos		68.874,59	0,00
3-42	TRANSFÊRENCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS - ESTADO-RECURSOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		696.713,87	0,00
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos		696.713,87	0,00
3-43	TRANSFÊRENCIA DE RECURSOS DO ESTADO PARA AÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-RECURSOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		12.054,63	0,00
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos		12.054,63	0,00
3-46	TRANSFÊRENCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE CUI		617.590,68	0,00
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos		617.590,68	0,00
3-47	TRANSFÊRENCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE INV		348.153,76	0,00
0	Sem Detalhamento da Destinação de Recursos		348.153,76	0,00
3-50	RECURSOS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA (RPPS)-RECURSOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		54.361.216,35	0,00
0	Sem Especificação		54.361.216,35	0,00
TOTAL			109.790.459,45	102.958.253,75

FRANCISMARIS CRUZ
PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES
103.635.221-49

ARLY MONTEIRO RODRIGUES
SECRETARIA DE FINANÇAS
298.533.201-00

ELISEU LUCAS MONTEIRO
CONTADOR
865.703.231-72

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

Exercício de 2019

Dezembro(31/12/2019)

ISOLADO 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

ATIVO				PASSIVO			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA (P)	P	-15.244.804,70	-15.244.804,70	VALORES RESTITUIVEIS		2.196.226,48	2.408.263,00
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	P	10.027.819,63	9.476.340,74	CONSIGNAÇÕES	F	1.147.893,29	1.269.638,11
INVESTIMENTOS	P	83.355.393,65	77.827.992,78	OUTROS VALORES RESTITUIVEIS (F)	F	3.209,80	186.471,18
PARTICIPAÇÕES PERMANENTES		1.431.910,70	1.208.502,40	CONSIGNAÇÕES - INTRA OFSS	F	1.045.123,39	952.153,71
PARTICIPAÇÕES AVALIADAS PELO MÉTODO DE EQUIVALÊNCIA PATRIMONIAL	P	1.431.910,70	1.208.502,40	OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO		16.744,60	149.625,47
IMOBILIZADO		95.688.613,97	81.064.002,24	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	F	11.208,84	11.208,84
BENS MOVEIS	P	49.980.200,86	39.579.763,84	DIARIAS A PAGAR	F	209,64	209,64
PEÇAS E CONJUNTOS DE REPOSIÇÃO (P)	P	57.817,43	57.817,43	TERMO DE COMPROMISSO A PAGAR	F	604,90	630,57
SEMOVENTES (P)	P	268.004,00	268.004,00	SUBVENÇÕES A PAGAR	F	4.664,02	9.414,02
MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS (P)	P	7.663.377,52	6.343.717,80	CONSORCIOS A PAGAR	F	0,00	128.162,40
BENS DE INFORMÁTICA (P)	P	3.863.608,04	3.428.147,49	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	P	51.371.240,83	33.050.306,67
MÓVEIS E UTENSÍLIOS (P)	P	7.785.592,10	7.198.342,30	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS		2.830.905,26	6.855.420,53
MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO (P)	P	125.022,98	70.031,93	PESSOAL A PAGAR	P	0,00	5.164.960,90
VEÍCULOS (P)	P	26.700.172,06	18.740.368,06	PRECATÓRIOS DE PESSOAL - REGIME ESPECIAL	P	0,00	5.164.960,90
DEMAIS BENS MOVEIS	P	3.316.606,73	3.473.334,83	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	P	2.830.905,26	1.690.459,63
BENS IMÓVEIS	P	64.155.198,79	56.160.537,61	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - DÉBITO PARCELADO	P	1.579.180,50	0,00
BENS DE USO ESPECIAL (P)	P	18.886.061,39	18.886.061,39	CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA - RPDS - DÉBITOS PARCELADOS	P	1.251.724,76	0,00
BENS DE USO COMUM DO POVO (P)	P	2.972.639,95	2.972.639,95	OUTROS ENCARGOS SOCIAIS	P	0,00	1.690.459,63
BENS DOMINICAIS (P)	P	18.562.929,52	17.562.929,52	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO		690.000,00	8.628.489,34
BENS IMÓVEIS EM ANDAMENTO (P)	P	9.507.439,08	2.512.777,90	EMPRÉSTIMOS A LONGO PRAZO - INTERNO	P	0,00	8.628.489,34
INSTALAÇÕES (P)	P	466.669,94	466.670,94	OUTROS EMPRÉSTIMOS A LONGO PRAZO - INTERNO	P	0,00	8.628.489,34
DEMAIS BENS IMÓVEIS	P	13.759.458,91	13.759.457,91	FINANCIAMENTOS INTERNOS	P	690.000,00	0,00
(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS		-18.446.785,68	-14.676.299,21	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO	P	37.935.987,21	17.566.396,80
(-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS MOVEIS (P)	P	-18.446.785,68	-14.676.299,21	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO	P	37.935.987,21	17.566.396,80
(-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS IMÓVEIS (P)	P	-1.409,16	-1.403,76	FORNECEDORES NACIONAIS	P	17.290.315,21	0,00
TOTAL		229.302.883,36	208.939.586,04	PRECATÓRIOS DE FORNECEDORES NACIONAIS - REGIME ESPECIAL	P	20.645.672,00	17.566.396,80
				DEMAIS OBRIGAÇÕES A LONGO PRAZO		9.914.347,56	0,00
				OUTRAS OBRIGAÇÕES A LONGO PRAZO		9.914.347,56	0,00
				OUTRAS OBRIGAÇÕES A LONGO PRAZO - INTRA OFSS (P)	P	9.914.347,56	0,00
				TOTAL PASSIVO		91.072.846,51	57.354.970,70
				PATRIMÔNIO LÍQUIDO		138.230.036,85	151.584.615,34
				ESPECIFICAÇÃO			
				PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
				PATRIMÔNIO SOCIAL E CAPITAL SOCIAL			
				PATRIMÔNIO SOCIAL			
				PATRIMÔNIO SOCIAL - CONSOLIDAÇÃO	P	58.789.562,68	58.789.562,68

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

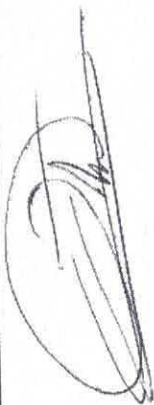
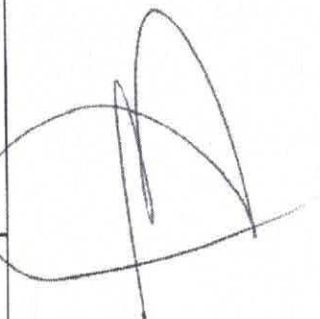
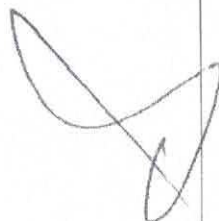
3 de 5

Dezembro(31/12/2019)

Exercício de 2019

ISOLADO:2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

ATIVO		PASSIVO	
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
RESULTADOS ACUMULADOS		79.440.474,17	91.795.052,66
SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS		79.440.474,17	91.795.052,66
SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	P	-108.679.741,17	0,00
SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	P	-254.261.859,04	-254.261.859,04
SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	P	-21.133.315,49	0,00
SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	P	-59.309.366,27	-59.309.366,27
SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	P	45.685.372,88	0,00
SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	P	179.806.627,91	179.806.627,91
SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	P	71.230.782,69	0,00
SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	P	226.923.815,52	226.923.815,52
SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	P	-457.677,40	0,00
SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	P	-364.165,46	-364.165,46
TOTAL PATRIMÔNIO LÍQUIDO		138.230.036,85	151.584.615,34
TOTAL		229.302.883,36	208.939.586,04

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

BALANÇO PATRIMONIAL

4 de 5

Exercício de 2019

QUADRO DOS ATIVOS E PASSIVOS PERMANENTES

ATIVO PERMANENTE	13.741.583,79	26.385.445,22	PASSIVO FINANCEIRO (6.573.018,61)	Restos (do)Processado(18.432.430,34)	25.005.448,95	12.554.555,03
ATIVO PERMANENTE	195.558.299,37	182.554.140,82	PASSIVO PERMANENTE		84.499.827,90	51.861.287,44
			SALDO PATRIMONIAL		119.797.606,51	144.523.748,57


FRANCIS MARIS CRUZ
 PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES
 103.605.221-49


ARLY MONTEIRO RODRIGUES
 SECRETARIA DE FINANÇAS
 298.533.201-00


ELISEU LUCAS MONTEIRO
 CONTADOR
 865.703.231-72

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

5 de 5


Exercício de 2019

Dezembro(31/12/2019)

C) QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO (CONTROLE)

ESPECIFICAÇÃO		ESPECIFICAÇÃO	
SALDOS DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS (Conta do Grupo 81xxxxx)	Exercício Atual	SALDOS DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS (Conta do Grupo 812xxxxx)	Exercício Anterior
COMPENSAÇÕES	22.051.585,39	COMPENSAÇÕES	145.963.458,25
EXECUÇÃO DE DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS (OI)	20.946.530,68	EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONVENIADAS E OUTROS INSTRUMENT	3.689.981,58
EXECUÇÃO DE DIREITOS CONTRATUAIS	1.105.054,71	EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	142.273.476,67
TOTAL	22.051.585,39	TOTAL	145.963.458,25
			97.218.264,91
			2.643.880,72
			94.574.384,19
			97.218.264,91


FRANCIS MARIS CRUZ
 PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES
 103.605.221-49


ARLY MONTEIRO RODRIGUES
 SECRETÁRIA DE FINANÇAS
 298.533.201-00


ELISEU LUCAS MONTEIRO
 CONTADOR
 865.703.231-72



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁ CERES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº.102
DE 26 DE MARÇO DE 2019.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁ CERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal e de acordo com a Lei nº. 1.357, de 26 de novembro de 1996, da Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, e:

CONSIDERANDO a normatização para alimentação do Sistema Aplic;

CONSIDERANDO a necessidade de agilidade no fornecimento das informações necessárias a serem enviadas ao TCE/MT através do Sistema Aplic.

CONSIDERANDO a necessidade de atender os prazos estabelecidos pelo TCE/MT;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao memorando nº 1563 de 25 de março de 2019,

RESOLVE:

Art.1º Designar os servidores relacionados abaixo, como responsáveis pela alimentação do sistema, que geram envios das cargas tempestivas e mensais do APLIC ao TCE, com efeitos a partir da assinatura dessa portaria.

I - Eliseu Lucas Monteiro - Responsável pelas Informações Contábeis

-Efetuar os fechamentos mensais e anuais, informar e disponibilizar, ao responsável pelo APLIC, através do sistema utilizado pelo departamento de Contabilidade, para importação das informações e envio no prazo.

Cadastrar as notas fiscais.

Cadastramento das diárias, compreendendo data de saída, data da chegada, matrícula, CBO dos cargos, cpf, destino, código município, tipo da diária e o relatório da diária.

Efetuar a primeira liquidação de despesa de cada empenho mediante a apresentação do contrato assinado e dos documentos fiscais exigidos em lei.

II - Simone Aparecida Garcia Paesano

- Solicitar a expedição da portaria de nomeação do fiscal do contrato e dar ciência de forma oficial ao servidor designado.

- Encaminhar o contrato cadastrado ao setor de compras/contabilidade para empenho/liquidação de sua secretaria.

- Efetuar a alimentação dos contratos administrativos e aditivos de aquisições em PDF assinado, gerenciar os fiscais de contratos de sua secretaria



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

afim de cobrar a alimentação da pasta compartilhada no CPD de contratos dentro do prazo.

- Alimentar a pasta compartilhada no CPD referente aos conselhos municipais, como leis, decretos que criam os conselhos e nomeiam novos membros até o dia 10 de janeiro de cada ano e sempre que houver alteração até o dia 10 do mês subsequente à alteração. As informações dos membros devem contemplar o mínimo exigido para cada cadastro de Pessoas no sistema Folha.

- Alimentar a pasta compartilhada no CPD com arquivos digitalizados em "PDF" das atas de reuniões, nomeadas da seguinte forma: Data da reunião, nome do conselho e o tipo de reunião (ordinária ou extraordinária) Ex. 01-01-2016 - Nome do Conselho - Ordinária.

- Gerenciar o controle de notas fiscais das aquisições de sua secretaria.
- Acompanhar o cumprimento de prazos dos processos administrativos referente a sua secretaria.
- Atender a coordenação do Aplic em matérias relacionadas a sua secretaria.

III- Roseane Nunes de Souza e Vaní da Silva Lara - Responsáveis pelas Informações do RH

- Efetuar a alimentação dos contratos de pessoal, atos de pessoal, lei, decretos e portarias relacionadas ao pessoal do município e outros que ocorram no mês conforme prazos estabelecidos pelo TCE/MT.
- Encaminhar ao TCE as cargas de envio imediato referente a testes seletivos e concursos públicos.
- Realizar a importação dos dados lançados no software SIP7 e verificar a conformidade destes com o layout do sistema APLIC.
- Alimentar o sistema SCPI8 o cadastro de responsáveis por período.
- Quando houver inconformidade ou ausência de documentos, notificar o responsável para que saneie a inconsistência no prazo legal;
- Gerar os arquivos conforme layout do sistema Aplic, validar, visualizar e enviar as informações através do PUG - Portal da Unidade Gestora no Site do TCE-MT.

IV- Orlando da Silva Rodrigues e Derci Antônio da Silva - Responsáveis pelas Informações do Patrimônio, Almoxarifado e Frotas

- Efetuar os lançamentos dos bens adquiridos dentro dos meses de aquisição, efetuar a reavaliação e a depreciação dos bens, e demais lançamentos pertinentes do departamento.
- Efetuar os lançamentos de todas as informações referentes a frotas Municipal nos sistemas informatizados.
- Efetuar os lançamentos do estoque nas datas de suas ocorrências e informar a coordenação do APLIC para importação das informações e outras que fizerem necessárias.
- Gerenciar o controle de notas fiscais das aquisições de sua secretaria.

PORTARIA Nº 102 DE 26 DE MARÇO DE 2019

Avenida Brasil nº 119 - Fone: (65)3223-1500 - Bairro Jardim Celeste - Cáceres - Mato Grosso
CEP 78200-000 - www.caceres.mt.gov.br

Página 2 de 11



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

V- Ivanir Viana e Silva e Ariana Pamela Nunes de Matos Ferreira- Responsáveis pelas Informações Administrativas da S.A

- Alimentar a pasta compartilhada no CPD referente aos conselhos municipais, como leis, decretos que criam os conselhos e nomeiam novos membros na data da sua criação ou sempre que houver alteração até o dia 10 do mês subsequente à alteração. As informações dos membros devem contemplar o mínimo exigido para cada cadastro de Pessoas no sistema Folha.

- Alimentar a pasta compartilhada no CPD com arquivos digitalizados em "PDF" das atas de reuniões, nomeadas da seguinte forma: Data da reunião, nome do conselho e o tipo de reunião (ordinária ou extraordinária) Ex. 01-01-2016 - Nome do Conselho - Ordinária.

- Acompanhar o cumprimento de prazos dos processos administrativos referente a sua secretaria.

- Atender a coordenação do Aplic em matérias relacionadas a sua secretaria.

VI- Graciella Oliveira Coelho e Flávio de Assis Pereira - Responsáveis pelas cargas tempestivas da Licitação

- Será responsável pelas cargas de envio imediato referente aos processos licitatórios.

- Anexar os arquivos, em formato digital "PDF" referente aos processos licitatórios na pasta criada para esse fim o CPD.

- Realizar a importação dos dados lançados no software de licitações e verificar a conformidade destes com o layout do sistema APLIC.

- Quando houver inconformidade ou ausência de documentos, notificar o responsável para que saneie a inconsistência no prazo legal;

- Gerar os arquivos conforme layout do sistema Aplic, validar, visualizar e enviar as informações através do PUG - Portal da Unidade Gestora no Site do TCE-MT.

VII- Wilton Bento Pimenta e Luiz Afonso Rodrigues de Carvalho Filho - Responsáveis pelas Informações do departamento de Compras

- Solicitar a expedição da portaria de nomeação do fiscal do contrato e dar ciência de forma oficial ao servidor designado.

- Encaminhar o contrato cadastrado ao setor de compras/contabilidade para empenho/liquidação de sua secretaria.

- Efetuar a alimentação dos contratos administrativos e aditivos de aquisições em PDF assinado, gerenciar os fiscais de contratos de sua secretaria afim de cobrar a alimentação da pasta compartilhada no CPD de contratos dentro do prazo.

VIII- Daphenny Key Nogueira Ramsay - Responsável pelas Informações dos Contratos

- Será responsável pela elaboração dos contratos mediante certidões negativas válidas na data.

- Publicar os extratos dos contratos, aditivos, apostilamentos e erratas.

- Realizar o cadastramento dos contratos, aditivos no Módulo "Contas".

[Handwritten signature]
[Circular stamp]
42



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- Criar a pasta do contrato na pasta compartilhada no CPD referente ao contrato cadastrado.

- Anexar os arquivos na pasta compartilhada no CPD referente ao contrato cadastrado ex. certidões e outros que forem necessários.

IX- Maria Solange Sá Leite - Responsável pelas Informações da Secretaria de Turismo e Cultura

- Solicitar a expedição da portaria de nomeação do fiscal do contrato e dar ciência de forma oficial ao servidor designado.

- Encaminhar o contrato cadastrado ao setor de compras/contabilidade para empenho/liquidação de sua secretaria.

- Efetuar a alimentação dos contratos administrativos e aditivos de aquisições em PDF assinado, gerenciar os fiscais de contratos de sua secretaria a fim de cobrar a alimentação da pasta compartilhada no CPD de contratos dentro do prazo.

- Alimentar a pasta compartilhada no CPD referente aos conselhos municipais, como leis, decretos que criam os conselhos e nomeiam novos membros na data da sua criação ou sempre que houver alteração até o dia 10 do mês subsequente à alteração. As informações dos membros devem contemplar o mínimo exigido do Cadastro Geral.

- Alimentar a pasta compartilhada no CPD com arquivos digitalizados em "PDF" das atas de reuniões, nomeadas da seguinte forma: Data da reunião, nome do conselho e o tipo de reunião (ordinária ou extraordinária) Ex. 01-01-2016 - Nome do Conselho - Ordinária.

- Gerenciar o controle de notas fiscais das aquisições de sua secretaria.

- Acompanhar o cumprimento de prazos dos processos administrativos referente a sua secretaria.

- Atender a coordenação do Aplic em matérias relacionadas a sua secretaria.

X- André Felipe Artiaga - Responsável pelas Informações da GEOobras

- Realizar o cadastro de obras e promover a alimentação das informações e documentos do Sistema GeoObras.

- Quando não receber a documentação que possui caráter obrigatório, notificar o responsável para que providencie mesma imediatamente.

- Enviar as informações através Portal GeoObras, disponível no site do TCE-MT.

- Repassar ao setor de contabilidade do município, os códigos das obras gerados pelo sistema GeoObras, para preenchimento de tabela de envio pelo APLIC.

XI- Valdineia dos Santos Gonçalves - Responsável pelas Informações da SEMIL

-- Solicitar a expedição da portaria de nomeação do fiscal do contrato e dar ciência de forma oficial ao servidor designado.

- Encaminhar o contrato cadastrado ao setor de compras/contabilidade para empenho/liquidação de sua secretaria.

[Handwritten signature and circular stamp]



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- Efetuar a alimentação dos contratos administrativos e aditivos de aquisições em PDF assinado, gerenciar os fiscais de contratos de sua secretaria a fim de cobrar a alimentação da pasta compartilhada no CPD de contratos dentro do prazo.

- Alimentar a pasta compartilhada no CPD referente aos conselhos municipais, como leis, decretos que criam os conselhos e nomeiam novos membros na data da sua criação ou sempre que houver alteração até o dia 10 do mês subsequente à alteração. As informações dos membros devem contemplar o mínimo exigido do Cadastro Geral.

- Alimentar a pasta compartilhada no CPD com arquivos digitalizados em "PDF" das atas de reuniões, nomeadas da seguinte forma: Data da reunião, nome do conselho e o tipo de reunião (ordinária ou extraordinária) Ex. 01-01-2016 - Nome do Conselho - Ordinária.

- Gerenciar o controle de notas fiscais das aquisições de sua secretaria.

- Acompanhar o cumprimento de prazos dos processos administrativos referente a sua secretaria.

- Atender a coordenação do Aplic em matérias relacionadas a sua secretaria.

XII- Glaucio Miranda de Araújo - Responsável pelas Informações da SEFAZ

- Solicitar a expedição da portaria de nomeação do fiscal do contrato e dar ciência de forma oficial ao servidor designado.

- Encaminhar o contrato cadastrado ao setor de compras/contabilidade para empenho/liquidação de sua secretaria.

- Efetuar a alimentação dos contratos administrativos e aditivos de aquisições em PDF assinado, gerenciar os fiscais de contratos de sua secretaria a fim de cobrar a alimentação da pasta compartilhada no CPD de contratos dentro do prazo.

- Alimentar a pasta compartilhada no CPD referente aos conselhos municipais, como leis, decretos que criam os conselhos e nomeiam novos membros na data da sua criação ou sempre que houver alteração até o dia 10 do mês subsequente à alteração. As informações dos membros devem contemplar o mínimo exigido do Cadastro Geral.

- Alimentar a pasta compartilhada no CPD com arquivos digitalizados em "PDF" das atas de reuniões, nomeadas da seguinte forma: Data da reunião, nome do conselho e o tipo de reunião (ordinária ou extraordinária) Ex. 01-01-2016 - Nome do Conselho - Ordinária.

- Gerenciar o controle de notas fiscais das aquisições de sua secretaria.

- Acompanhar o cumprimento de prazos dos processos administrativos referente a sua secretaria.

- Atender a coordenação do Aplic em matérias relacionadas a sua secretaria.

XIII - Valéria Alves de Souza - Responsável pelas Informações da SME

- Solicitar a expedição da portaria de nomeação do fiscal do contrato e dar ciência de forma oficial ao servidor designado.

PORTARIA Nº 102 DE 26 DE MARÇO DE 2019

Avenida Brasil nº 119 - Fone: (65)3223-1500 - Bairro Jardim Celeste - Cáceres - Mato Grosso

CEP 78200-000 - www.caceres.mt.gov.br

Página 5 de 11



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- Encaminhar o contrato cadastrado ao setor de compras/contabilidade para empenho/liquidação de sua secretaria.
- Efetuar a alimentação dos contratos administrativos e aditivos de aquisições em PDF assinado, gerenciar os fiscais de contratos de sua secretaria a fim de cobrar a alimentação da pasta compartilhada no CPD de contratos dentro do prazo.
- Alimentar a pasta compartilhada no CPD referente aos conselhos municipais, como leis, decretos que criam os conselhos e nomeiam novos membros na data da sua criação ou sempre que houver alteração até o dia 10 do mês subsequente à alteração. As informações dos membros devem contemplar o mínimo exigido do Cadastro Geral.
- Alimentar a pasta compartilhada no CPD com arquivos digitalizados em "PDF" das atas de reuniões, nomeadas da seguinte forma: Data da reunião, nome do conselho e o tipo de reunião (ordinária ou extraordinária) Ex. 01-01-2016 - Nome do Conselho - Ordinária.
- Cadastrar os PDFs dos Contratos de contratações temporária na pasta compartilhada para esse fim no CPD dentro do prazo.
- Cadastrar os PDFs na pasta no CPD referente todos os documentos exigidos pelo sistema APLIC referente aos processos seletivos realizados por sua secretaria.
- Acompanhar o cumprimento de prazos dos processos administrativos referente a sua secretaria.
- Atender a coordenação do Aplic em matérias relacionadas a sua secretaria.

XIV- Robert Karuzz Souza Fautisnos - Responsável pelas Informações da SEPLAN

- Solicitar a expedição da portaria de nomeação do fiscal do contrato e dar ciência de forma oficial ao servidor designado.
- Encaminhar o contrato cadastrado ao setor de compras/contabilidade para empenho/liquidação de sua secretaria.
- Efetuar a alimentação dos contratos administrativos e aditivos de aquisições em PDF assinado, gerenciar os fiscais de contratos de sua secretaria a fim de cobrar a alimentação da pasta compartilhada no CPD de contratos dentro do prazo.
- Alimentar a pasta compartilhada no CPD referente aos conselhos municipais, como leis, decretos que criam os conselhos e nomeiam novos membros na data da sua criação ou sempre que houver alteração até o dia 10 do mês subsequente à alteração. As informações dos membros devem contemplar o mínimo exigido do Cadastro Geral.
- Alimentar a pasta compartilhada no CPD com arquivos digitalizados em "PDF" das atas de reuniões, nomeadas da seguinte forma: Data da reunião, nome do conselho e o tipo de reunião (ordinária ou extraordinária) Ex. 01-01-2016 - Nome do Conselho - Ordinária.
- Providenciar toda documentação referente ao PPA, LDO, LOA e as leis relacionadas às peças orçamentária em PDF e disponibilizar a coordenação do APLIC.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁ CERES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- Acompanhar o cumprimento de prazos dos processos administrativos referente a sua secretaria.
- Alimentar as informações de Audiências Públicas no Portal de Serviços das Unidades Gestoras disponível no link <http://conta.tce.mt.gov.br>, que também estará disponível na página do Tribunal na internet <http://www.tce.mt.gov.br>.
- Atender a coordenação do Aplic em matérias relacionadas a sua secretaria.

XV- Leliane Barros da Silva - Responsável pelas Informações da Secretaria de Assuntos Estratégicos

- Solicitar a expedição da portaria de nomeação do fiscal do contrato e dar ciência de forma oficial ao servidor designado.
- Encaminhar o contrato cadastrado ao setor de compras/contabilidade para empenho/liquidação de sua secretaria.

- Efetuar a alimentação dos contratos administrativos e aditivos de aquisições em PDF assinado, gerenciar os fiscais de contratos de sua secretaria a fim de cobrar a alimentação da pasta compartilhada no CPD de contratos dentro do prazo.

- Alimentar a pasta compartilhada no CPD referente aos conselhos municipais, como leis, decretos que criam os conselhos e nomeiam novos membros na data da sua criação ou sempre que houver alteração até o dia 10 do mês subsequente à alteração. As informações dos membros devem contemplar o mínimo exigido do Cadastro Geral.

- Alimentar a pasta compartilhada no CPD com arquivos digitalizados em "PDF" das atas de reuniões, nomeadas da seguinte forma: Data da reunião, nome do conselho e o tipo de reunião (ordinária ou extraordinária) Ex. 01-01-2016 - Nome do Conselho - Ordinária.

- Acompanhar o cumprimento de prazos dos processos administrativos referente a sua secretaria.

- Atender a coordenação do Aplic em matérias relacionadas a sua secretaria.

- Acompanhar o cumprimento de prazos dos processos administrativos referente a sua secretaria.

- Atender a coordenação do Aplic em matérias relacionadas a sua secretaria.

XVI- Helber Renato de Figueiredo Fialho - Responsável pelas Informações do Esporte e Lazer

- Solicitar a expedição da portaria de nomeação do fiscal do contrato e dar ciência de forma oficial ao servidor designado.

- Encaminhar o contrato cadastrado ao setor de compras/contabilidade para empenho/liquidação de sua secretaria.

- Efetuar a alimentação dos contratos administrativos e aditivos de aquisições em PDF assinado, gerenciar os fiscais de contratos de sua secretaria a



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fim de cobrar a alimentação da pasta compartilhada no CPD de contratos dentro do prazo.

- Alimentar a pasta compartilhada no CPD referente aos conselhos municipais, como leis, decretos que criam os conselhos e nomeiam novos membros na data da sua criação ou sempre que houver alteração até o dia 10 do mês subsequente à alteração. As informações dos membros devem contemplar o mínimo exigido do Cadastro Geral.

- Alimentar a pasta compartilhada no CPD com arquivos digitalizados em "PDF" das atas de reuniões, nomeadas da seguinte forma: Data da reunião, nome do conselho e o tipo de reunião (ordinária ou extraordinária) Ex. 01-01-2016 - Nome do Conselho - Ordinária.

- Acompanhar o cumprimento de prazos dos processos administrativos referente a sua secretaria.

- Atender a coordenação do Aplic em matérias relacionadas a sua secretaria.

XVII - Aneluz de Brito - Responsável pelas Informações da SMAGR

- Solicitar a expedição da portaria de nomeação do fiscal do contrato e dar ciência de forma oficial ao servidor designado.

- Encaminhar o contrato cadastrado ao setor de compras/contabilidade para empenho/liquidação de sua secretaria.

- Efetuar a alimentação dos contratos administrativos e aditivos de aquisições em PDF assinado, gerenciar os fiscais de contratos de sua secretaria a fim de cobrar a alimentação da pasta compartilhada no CPD de contratos dentro do prazo.

- Alimentar a pasta compartilhada no CPD referente aos conselhos municipais, como leis, decretos que criam os conselhos e nomeiam novos membros na data da sua criação ou sempre que houver alteração até o dia 10 do mês subsequente à alteração. As informações dos membros devem contemplar o mínimo exigido do Cadastro Geral.

- Alimentar a pasta compartilhada no CPD com arquivos digitalizados em "PDF" das atas de reuniões, nomeadas da seguinte forma: Data da reunião, nome do conselho e o tipo de reunião (ordinária ou extraordinária) Ex. 01-01-2016 - Nome do Conselho - Ordinária.

- Acompanhar o cumprimento de prazos dos processos administrativos referente a sua secretaria.

- Atender a coordenação do Aplic em matérias relacionadas a sua secretaria.

XVIII- Adriana Deitos - Responsável pelas Informações da TESOUREARIA

Efetuar os lançamentos referente aos pagamentos, arrecadação, receitas extra orçamentaria e despesas extra orçamentarias do município.

Realizar as conciliações bancárias até décimo quinto dia útil do mês subsequente.

Classificar as contas bancárias conforme plano de contas do TCE-MT.

Classificar as rubricas de receitas conforme plano de contas do TCE-MT.

PORTARIA Nº 102 DE 26 DE MARÇO DE 2019

Avenida Brasil nº 119 - Fone: (65)3223-1500 - Bairro Jardim Celeste - Cáceres - Mato Grosso

CEP 78200-000 - www.caceres.mt.gov.br

Página 8 de 11



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Providenciar as correções necessárias relacionadas ao seu departamento quando solicitados pela Coordenação do APLIC.

XIX- Jeisiane da Guia Sabala Pereira- Responsável pelas Informações da SMS

- Solicitar a expedição da portaria de nomeação do fiscal do contrato e dar ciência de forma oficial ao servidor designado.
- Encaminhar o contrato cadastrado ao setor de compras/contabilidade para empenho/liquidação de sua secretaria.
- Efetuar a alimentação dos contratos administrativos e aditivos de aquisições em PDF assinado, gerenciar os fiscais de contratos de sua secretaria a fim de cobrar a alimentação da pasta compartilhada no CPD de contratos dentro do prazo.
- Alimentar a pasta compartilhada no CPD referente aos conselhos municipais, como leis, decretos que criam os conselhos e nomeiam novos membros na data da sua criação ou sempre que houver alteração até o dia 10 do mês subsequente à alteração. As informações dos membros devem contemplar o mínimo exigido do Cadastro Geral.
- Alimentar a pasta compartilhada no CPD com arquivos digitalizados em "PDF" das atas de reuniões, nomeadas da seguinte forma: Data da reunião, nome do conselho e o tipo de reunião (ordinária ou extraordinária) Ex. 01-01-2016 - Nome do Conselho - Ordinária.
- Cadastrar os PDFs dos Contratos de contratações temporária na pasta compartilhada para esse fim no CPD dentro do prazo.
- Cadastrar os PDFs na pasta no CPD referente todos os documentos exigidos pelo sistema APLIC referente aos processos seletivos realizados por sua secretaria.
- Acompanhar o cumprimento de prazos dos processos administrativos referente a sua secretaria.
- Atender a coordenação do Aplic em matérias relacionadas a sua secretaria.

XX - Joselina Maria da Silva Mendonça - Responsável pelas Informações da Secretaria de Assistência Social

- Solicitar a expedição da portaria de nomeação do fiscal do contrato e dar ciência de forma oficial ao servidor designado.
- Encaminhar o contrato cadastrado ao setor de compras/contabilidade para empenho/liquidação de sua secretaria.
- Efetuar a alimentação dos contratos administrativos e aditivos de aquisições em PDF assinado, gerenciar os fiscais de contratos de sua secretaria a fim de cobrar a alimentação da pasta compartilhada no CPD de contratos dentro do prazo.
- Alimentar a pasta compartilhada no CPD referente aos conselhos municipais, como leis, decretos que criam os conselhos e nomeiam novos membros na data da sua criação ou sempre que houver alteração até o dia 10 do mês subsequente à alteração. As informações dos membros devem contemplar o mínimo exigido do Cadastro Geral.

REVISÃO
48



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

-Alimentar a pasta compartilhada no CPD com arquivos digitalizados em "PDF" das atas de reuniões, nomeadas da seguinte forma: Data da reunião, nome do conselho e o tipo de reunião (ordinária ou extraordinária) Ex. 01-01-2016 - Nome do Conselho - Ordinária.

-Cadastrar os PDFs dos Contratos de contratações temporária na pasta compartilhada para esse fim no CPD dentro do prazo.

-Cadastrar os PDFs na pasta no CPD referente todos os documentos exigidos pelo sistema APLIC referente aos processos seletivos realizados por sua secretaria.

- Acompanhar o cumprimento de prazos dos processos administrativos referente a sua secretaria.

- Atender a coordenação do Aplic em matérias relacionadas a sua secretaria.

Art.2º Serão responsáveis pelas informações, os quais deverão estar cientes de todas as atividades pertinentes ao sistema, relativas ao seu setor, competindo-lhes ainda:

a) Acompanhar, interpretar e conhecer o leiaute das tabelas, bem como as alterações concernentes à sua unidade;

b) registrar tempestivamente as informações no sistema próprio informatizado, referentes à sua unidade, de acordo com o leiaute do Sistema APLIC;

c) quando se tratar dos arquivos mensais, registrar todas as informações exigidas no leiaute até no máximo no terceiro dia útil do do fato gerador ao que se referir;

d) receber da coordenação os relatórios de análise referentes à sua unidade, procedendo imediatamente à sua verificação e regularizando eventuais ocorrências de erros, no máximo em 01(um) dia útil;

e) devolver à coordenação do APLIC, os relatórios devidamente assinados, com as anotações que se fizerem necessárias;

f) comunicar imediata e formalmente a coordenação, quaisquer eventos que possam vir a prejudicar a regularidade das atividades;

g) centralizar as informações e o relacionamento relativos à unidade pela qual é responsável, prestando informações e fornecendo documentos digitalizados.

h) Prestar informações quando solicitadas pela coordenação do APLIC.

i) Dar prioridade sobre as demandas do APLIC em detrimento das demais atividades.

j) Alimentar e cobrar dos responsáveis de cada setor ou departamento de forma tempestiva os arquivos das pastas compartilhadas no CPD específicas para esse fim, ex. PDF de contratos, leis, portarias, publicações, certidões, decretos, lançamentos de diárias, atos pessoal, notas fiscais, acompanhamentos de contratos e outras que fizerem necessárias.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Art. 3º Cada setor, departamento ou servidor deverá alimentar seus sistemas/pastas obrigatoriamente até o décimo dia do mês subsequente ao fechamento do mês, para que o responsável pelo APLIC possa proceder às gerações das informações para o devido envio até o último dia útil do mês.

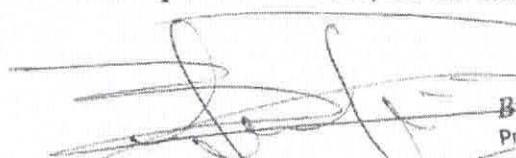
Art. 4º O servidor, o chefe imediatamente superior e o secretário a qual for responsável pelas informações fornecidas, serão os responsáveis pela fidedignidade das informações prestadas.

Art. 5º O servidor, o chefe imediatamente superior responsável pelas informações do APLIC que expedir com atrasos das informações a coordenação do APLIC será advertido e se por consequência desse ato ocorrer multas o responsável pelo departamento ou pelo atraso do envio pagará a multa.

Art. 6º A coordenação do APLIC, juntamente com os representantes da empresa RLZ Informática prestarão apoio técnico por ocasião das atualizações do Leiaute do sistema, em especial no que tange à identificação e avaliação dos respectivos procedimentos de controle, através da atividade inerente ao Sistema APLIC.

Art. 7º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, ficando revogadas as Portarias nº 152 de 06 de abril de 2018, nº 321 de 03 de julho de 2018, nº 380 de 07 de agosto de 2018 e nº 396 de 16 de agosto de 2018.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 26 de março de 2019.


FRANCIS MARIS CRUZ
Prefeito Municipal de Cáceres

Bruno Cordova França
Procurador Geral do Município
de Cáceres/MT
Delegação de Poderes
Decreto 056/2019

Afixado em: 26.03.19





Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso
Coordenadoria de Expediente - Gerência de Protocolo
Fones: (65) 3613 7574 / 3613 7572 / 3613 7573



Nº. Protocolo 589497 D

Ano 2021

CUIABÁ-MT, 20/08/2021

Procedência: 1115187 PREFEITURA MUNICIPAL DE CACERES

Principal 1115187 PREFEITURA MUNICIPAL DE CACERES

Assunto: DOCUMENTACAO

Palavra Chave: DOCUMENTACAO

Secundário: GIRLANE VIEIRA PEREIRA

Descrição: EM RESPOSTA AO OFICIO N. 592/2021/GAB/DN, ENCAMINHA ALEGACOES DE DEFESA REFERENTE AO PROCESSO N. 85278/2020.

SENHOR ORDENADOR,

OS DOCUMENTOS FORAM APRESENTADOS DE ACORDO COM AS REGRAS ESTABELECIDAS NA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 03/2015 E NO MANUAL DE ORIENTAÇÃO DA REMESSA DE DOCUMENTOS AO TCE/MT ABAIXO INDICADAS, ESTANDO APTOS A SEREM PROTOCOLADOS.

REQUISITOS OBRIGATÓRIOS:

- FOLHAS NUMERADAS
- FOLHAS RUBRICADAS
- ENCAMINHADO ÍNDICE, COM INDICAÇÃO DA PÁGINA EM QUE SE ENCONTRA CADA DOCUMENTO.
- OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO CONTENDO INDICAÇÃO PRECISA DO ASSUNTO OU PROCESSO A QUE SE REFEREM OS DOCUMENTOS.
- OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO CONTENDO INDICAÇÃO DO CPF, RG E ENDEREÇO DO ORDENADOR DA DESPESA.

Relator CONSELHEIRO GONÇALO DOMINGOS DE CAMPOS NETO

Procurador

TERMO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS

Aos 18 dias do mês de AGOSTO do ano de 2021, às 14:57:50, por ordem do Exmo. Sr. Relator, Conselheiro DOMINGOS NETO, procedi a juntada aos autos deste processo - nº 85278 - 2020, de fl(s) 1549 a(s) 1553, tendo como interessado principal o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE CACERES, que trata do(a) REQUERIMENTO, do(s) documento(s) protocolizado(s) sob o numero 583618 - 2021, o(s) qual(is) passa(m) a constituir os presentes autos. Com este fim e para constar, eu, LEILA MARCIA RACHID JORGE, lavrei o presente termo, que vai por mim assinado.

LEILA MARCIA RACHID JORGE
(Servidor responsável)



Tribunal de Contas
Mato Grosso
TRIBUNAL DO CIDADÃO

GERÊNCIA DE REGISTRO E PUBLICAÇÃO

Telefone(s): 65 3613-7678

e-mail: doc_tce@tce.mt.gov.br

PROTOCOLO Nº: 58.361-8/2021
PROCESSO Nº: 8.527-8/2020
PRINCIPAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES
INTERESSADO: ANTONIO CARLOS DE JESUS MENDES – ex-Secretário Municipal de Saúde
ADVOGADO: NÃO CONSTA
ASSUNTO: REQUERIMENTO
RELATOR: CONSELHEIRO GONÇALO DOMINGOS DE CAMPOS NETO

CERTIDÃO

Certifico que a Decisão nº 939/DN/2021 foi divulgada no Diário Oficial de Contas – DOC do dia 16-08-2021, sendo considerada como data da publicação o dia 17-08-2021, edição nº 2258.

Certifico, ainda, a remessa dos autos à Gerência de Controle de Processos Diligenciados para juntada ao processo em epígrafe, bem como para aguardar o decurso de prazo.

(assinatura digital)
ENEIDA DE AMORIM
Gerente de Registro e Publicação





Tribunal de Contas
Mato Grosso
TRIBUNAL DO CIDADÃO

GABINETE DE CONSELHEIRO

Conselheiro Gonçalo Domingos de Campos Neto

Telefones: (65) 3613-7513 / 7535

e-mail: gab.domingosneto@tce.mt.gov.br

PROTOCOLO Nº : 58.361-8/2021
PROCESSO Nº : 8.527-8/2020
PRINCIPAL : PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES
INTERESSADO : ANTONIO CARLOS DE JESUS MENDES – ex-Secretário Municipal de Saúde
ADVOGADO : NÃO CONSTA
ASSUNTO : REQUERIMENTO
RELATOR : CONSELHEIRO GONÇALO DOMINGOS DE CAMPOS NETO

DECISÃO

Em atenção ao Requerimento protocolado sob o nº 58.361-8/2021, considerando o momento atípico em que estamos vivendo, decorrente da Pandemia do Covid-19, **DEFIRO** a prorrogação de prazo por mais **15 (quinze) dias**, para que o interessado apresente sua manifestação nos autos do Processo nº **8.527-8/2020** (Contas Anuais de Gestão – Prefeitura Municipal de Cáceres – exercício 2019).

PUBLIQUE-SE.

Após, envie-se à Gerência de Controle de Processos Diligenciados para juntada ao processo em epígrafe, bem como para aguardar o decurso de prazo.

Cuiabá-MT, 12 de agosto de 2021.

*(assinatura digital)*¹

Conselheiro **GONÇALO DOMINGOS DE CAMPOS NETO**
Relator

¹ Documento firmado por assinatura digital, baseada em certificado digital emitido por Autoridade Certificadora credenciada, nos termos da Lei Federal nº 11.419/2006 e Resolução Normativa Nº 9/2012 do TCE/MT.
AP. Barão de Melg. 1953
Serviço de Recadastramento - Sede atual 2013



**EGRÉGIO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO -
EXCELENTÍSSIMO SENHOR CONSELHEIRO GONÇALO DOMINGOS DE
CAMPOS NETO**

REFERÊNCIA	PROCESSO Nº 8.527-8/2020 CONTAS ANUAIS DE GESTÃO - EXERCÍCIO 2019
INTERESSADO	PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES CNPJ 03.214.145/0001-83
REPRESENTADO	ANTONIO CARLOS DE JESUS MENDES
RELATOR	CONSELHEIRO GONÇALO DOMINGOS DE CAMPOS NETO

ANTONIO CARLOS DE JESUS MENDES, brasileiro, solteiro, servidor público, ex Secretário de Saúde do Município de Cáceres (09/03/2018 - 20/08/2019), portador do RG nº 1300800-5 SSP/MT e do CPF nº 886.839.901/68, residente e domiciliado Rua das Seriemas- Vila Mariana, Nº690, CEP 78.210-414, Cáceres/MT, tendo sido citado, vem respeitosamente à presença de Vossa Excelência, com fundamento no parágrafo único do artigo 266 do Regimento Interno dessa Egrégia Corte de Contas, pelas razões a seguir expostas.

Expor razões, exemplo:

Excelentíssimo Conselheiro Relator, o manifestante não é mais Prefeito do Município de Cáceres/MT desde 20/08/2019, logo não possui vínculo com a Secretaria Municipal de Saúde de Cáceres, circunstância que, naturalmente, torna mais moroso o acesso aos documentos e informações que deverão subsidiar a sua manifestação de defesa e esclarecimentos.

Ante o exposto, respeitosamente requer a **prorrogação**, por mais 15 (quinze) dias, do prazo para manifestação acerca do **RELATÓRIO PRELIMINAR SOBRE AS CONTAS ANUAIS GESTÃO/2019 – PROCESSO Nº. 8.527-8 E OFÍCIO Nº. 595/2021/GAB/DN**, com fundamento no artigo 266, p.º. do Regimento Interno dessa E. Corte de Contas.

Cáceres/MT, 12 de agosto de 2021.

**ANTONIO CARLOS DE
JESUS MENDES:
88683990168**

Assinado digitalmente por ANTONIO CARLOS DE JESUS MENDES:88683990168
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=00001010213973, OU=Secretaria da Receita
Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A1, OU=AC SERASA RFB v5,
OU=03208618000130, OU=PRESENCIAL, CN=ANTONIO CARLOS DE JESUS
MENDES:88683990168
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: sua localização de assinatura aqui
Data: 2021-08-12 14:42:35
Foxit Reader Versão: 9.7.1



Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso
Coordenadoria de Expediente - Gerência de Protocolo
Fones: (65) 3613 7574 / 3613 7572 / 3613 7573



Nº. Protocolo 583618 D

Ano 2021

CUIABÁ-MT, 12/08/2021

Procedência: 88683990168 ANTONIO CARLOS DE JESUS MENDES

Principal 1115187 PREFEITURA MUNICIPAL DE CACERES

Assunto: REQUERIMENTO

Palavra Chave: REQUERIMENTO (DOCUMENTO)

Secundário:

Descrição: REQUER PRORROGACAO DE PRAZO REFERENTE AO PROCESSO NR. 85278/2020

SENHOR ORDENADOR,

OS DOCUMENTOS FORAM APRESENTADOS DE ACORDO COM AS REGRAS ESTABELECIDAS NA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 03/2015 E NO MANUAL DE ORIENTAÇÃO DA REMESSA DE DOCUMENTOS AO TCE/MT ABAIXO INDICADAS, ESTANDO APTOS A SEREM PROTOCOLADOS.

REQUISITOS OBRIGATÓRIOS:

- FOLHAS NUMERADAS
- FOLHAS RUBRICADAS
- ENCAMINHADO ÍNDICE, COM INDICAÇÃO DA PÁGINA EM QUE SE ENCONTRA CADA DOCUMENTO.
- OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO CONTENDO INDICAÇÃO PRECISA DO ASSUNTO OU PROCESSO A QUE SE REFEREM OS DOCUMENTOS.
- OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO CONTENDO INDICAÇÃO DO CPF, RG E ENDEREÇO DO ORDENADOR DA DESPESA.

Relator CONSELHEIRO GONÇALO DOMINGOS DE CAMPOS NETO

Procurador

TERMO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS

Aos 16 dias do mês de AGOSTO do ano de 2021, às 14:00:55, por ordem do Exmo. Sr. Relator, Conselheiro DOMINGOS NETO, procedi a juntada aos autos deste processo - nº 85278 - 2020, de fl(s) 1538 a(s) 1548, tendo como interessado principal o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE CACERES, que trata do(a) REQUERIMENTO, do(s) documento(s) protocolizado(s) sob o numero 582557 - 2021, o(s) qual(is) passa(m) a constituir os presentes autos. Com este fim e para constar, eu, LEILA MARCIA RACHID JORGE, lavrei o presente termo, que vai por mim assinado.

LEILA MARCIA RACHID JORGE
(Servidor responsável)